

**Zaproszenie do składania ofert
dla zamówień, których wartość jest mniejsza
niż kwota 130 tys. zł**

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BOLESŁAWCU**

ul. Obrońców Helu 10,

59-700 Bolesławiec

<https://boleslawiec.praca.gov.pl/>

<http://pup.boleslawiec.ibip.pl/>

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr KO-KD-231/6/24,
którego przedmiotem jest realizacja zadania pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów
komputerowych”**

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów komputerowych do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Kod CPV:
 - 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30232100-5 – Drukarki i plotery
 - 30192320-0 – Taśmy do drukarek
 - 30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów
 - 30237135-4 – Karty sieciowe
 - 30237460-1 – Klawiatury komputerowe
 - 32424000-1 – Infrastruktura sieciowa
 - 30197630-1 - Papier do drukowania
4. W przypadku wskazania w zapisach Zaproszenia do składania ofert, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp. należy zapisy te rozumieć jako zapis o produkcie wzorcowym.
5. Określone parametry, dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu dożywotniej gwarancji na tonery oraz co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na pozostałe produkty, liczonej od dnia odbioru końcowego.

II. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZNAJDĄ SIĘ W UMOWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy dopuszcza się dokonanie zmian w projekcie umowy.

2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” - najniższa zaoferowana cena,

„Ob” - cena w ofercie badanej.

3. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT.

VI. MIEJSCE I TERMIN ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferty opatrzone podpisem zaufanym, podpisem osobistym (e-Dowód) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wrbo@praca.gov.pl, na skrytkę /pup_boleslawiec/SkrytkaESP systemu ePUAP lub za pośrednictwem portalu e-Doręczenia na adres **AE:PL-47421-46371-AGCHI-24**. W przypadku braku możliwości wysłania dokumentu opatrzonego ww. podpisami, prosimy o wysłanie oferty w formie papierowej za pośrednictwem usługi pocztowej lub o bezpośrednie dostarczenie oferty do siedziby Urzędu (sekretariat - pok. 204).
3. Koperta powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, 59-700 Bolesławiec, ul. Obrońców Helu 10, oraz opisana:

Oferta cenowa na realizację zadania

pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych”.

znak sprawy KO-KD-231/6/24

4. Ofertę należy złożyć do dnia 18.10.2024 roku do godziny 15:00. Oferta złożona po terminie nie będzie uwzględniana.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku upoważnienia do podpisania oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę (firmę lub imię i nazwisko), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożą ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://pup.boleslawiec.ibip.pl>.

VIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty oraz bez podania przyczyn.
2. Zamawiający będzie miał prawo żądania wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów od Wykonawców, których treść oferty będzie budziła jakiejkolwiek wątpliwości, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, lub gdy złożone wyjaśnienia nie wyjaśnią w pełni wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość uznania oferty, której treść będzie budziła wątpliwości za niespełniającą wymogów uczestnictwa w postępowaniu i odrzuci ofertę.
3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Ze względu na wartość zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo do złożenia odwołania.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oferta, która zostanie złożona, stanie się częścią dokumentacji postępowania.
7. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie udzielania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:
Kamil Drozdek, tel. (76) 856 98 28, (75) 732 66 01 wew. 138, e-mail: admin@pup.boleslawiec.pl
8. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia nr KO-KD-231/6/24:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu
Agnieszka Dudyńska

Znak sprawy: KO-KD-231/6/24

....., dnia

Formularz oferty

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowanym przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu,

ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia – Dostawa materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych na zasadach wynikających z Zaprośzenia do składania ofert nr **KO-KD-231/6/24**, za:

cenę netto złotych

(kwota netto za wykonanie zamówienia)

..... złotych,

(słownie kwota netto za wykonanie zamówienia)

co wraz z podatkiem VAT stanowi

cenę brutto złotych

(kwota brutto za wykonanie zamówienia)

..... złotych.

(słownie kwota brutto za wykonanie zamówienia)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (w przypadku tonerów zamiennych oraz pozostałych urządzeń należy podać producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość)
1.	Toner HP CE255X (zamiennik) Producent:	4		
2.	Toner HP CF259X (oryginalny) Producent: HP	2		
3.	Toner Ricoh 842348 (oryginalny) do urządzenia Ricoh IM 3500 Producent: Ricoh	1		
4.	Drukarka termotransferowa Brother PT-P900Wc	1		
5.	Taśma identyfikacyjna Brother TZe-FX211	1		
6.	Taśma identyfikacyjna Brother TZe-S261	1		
7.	Kabel HDMI: długość 5m, wersja standardu HDMI co najmniej 2.0 Producent i model:	1		
8.	Karta sieciowa Ethernet: interfejs USB 2.0, prędkość transmisji danych 100 Mbps (np. TP-Link UE200) Producent i model:	2		
9.	Hub USB: pasywny, wtyk wejściowy USB typu C w wersji 3.0 lub wyższej, co najmniej 3 porty wyjściowe USB typu A w wersji 2.0 lub wyższej (np. Qoltec 53792) Producent i model:	2		
10.	Klawiatura z wbudowanym trackpadem: komunikacja bezprzewodowa 2.4 GHz przy użyciu adaptera USB typu A (np. Logitech K400 Plus) Producent i model:	1		
11.	Adapter sieciowy: Schuko (F) – IEC 320 C14 (M) Producent i model:	5		
12.	Przełącznik sieciowy: 5-portowy, prędkość transmisji 1 Gbps, niezarządzalny, konstrukcja metalowa (np. TP-Link TL-SG105) Producent i model:	5		
13.	Papier A4 POLLux	130		
			Suma netto:	
			Podatek VAT:	
			Suma brutto:	

4. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

7. Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:
....., tel.:, e-mail:

8. Składając ofertę w postępowaniu KO-KD-231/6/24 oświadczamy że:

- Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(nazwa/pieczęć wykonawcy)

(podpis osoby uprawnionej)

Umowa nr ____/PUP/24

zawarta w dniu __.10.2024 r. pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Bolesławcu ul. Obrońców Helu 10, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu – Agnieszkę Dudyńską,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

____ z siedzibą w _____,
NIP _____, REGON _____, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

imię i nazwisko - stanowisko,

o następującej treści:

W wyniku złożonej oferty w postępowaniu KO-KD-231/6/24 na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów komputerowych do Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu, zawarta została umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych (tonery, taśmy, papier) oraz akcesoriów komputerowych zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Zestawienie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto ____ zł (słownie złotych: _____/100) w tym podatek VAT.
2. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z treścią § 3 ust. 2 umowy.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tyt. niniejszej umowy jest prawidłowo wystawiona faktura VAT.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
6. Zapłata nastąpi Mechanizmem Podzielonej Płatności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar fabrycznie nowy, z czego wyszczególnione tonery zamienne nie mogą być gorszej jakości niż odpowiadające im produkty oryginalne.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu dożywotniego okresu gwarancyjnego na tonery oraz co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na pozostały sprzęt. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wadliwie działające materiały eksploatacyjne lub akcesoria w okresie gwarancji podlegają wymianie na koszt Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia mailowego lub telefonicznego.

4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zawiera załącznik nr 2 do umowy.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie wykonania dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zgodnie z treścią niniejszej umowy.
6. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego norm i parametrów Wykonawca ponosi koszty jego wymiany na towar odpowiadający jakości i normom zamawianych materiałów.
7. Numer telefonu oraz adres mailowy Wykonawcy, na który można zgłaszać reklamacje: tel.: _____, e-mail: _____

§ 4

1. Jeżeli przedmiot zamówienia nie zostanie dostarczony w terminie przewidzianym niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z przedstawionej do zapłaty faktury do maksymalnej wysokości 30% jej wartości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
 - a) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu umowy z jakiegokolwiek przyczyny,
 - b) jeżeli Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z umową (np. niewłaściwej jakości, z nieodpowiednim okresem gwarancji itp.),
 - c) jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.

§ 5

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają poniższe osoby:

1. _____ - reprezentujący Wykonawcę,
2. Kamil Drozdek - reprezentujący Zamawiającego.

§ 6

1. W związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe (w szczególności: imię, nazwisko) osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ustępie powyższym oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.
8. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów stron będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

Zestawienie przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa netto * ilość)
1.	Toner HP CE255X (zamiennik):	4		
2.	Toner HP CF259X (oryginalny): HP	2		
3.	Toner Ricoh 842348 (oryginalny) do urządzenia Ricoh IM 3500: Ricoh	1		
4.	Drukarka termotransferowa Brother PT-P900Wc	1		
5.	Taśma identyfikacyjna Brother TZe-FX211	1		
6.	Taśma identyfikacyjna Brother TZe-S261	1		
7.	Kabel HDMI:	1		
8.	Karta sieciowa Ethernet:	2		
9.	Hub USB:	2		
10.	Klawiatura z wbudowanym trackpadem:	1		
11.	Adapter sieciowy Schuko (F) – IEC 320 C14 (M):	5		
12.	Przełącznik sieciowy:	5		
13.	Papier A4 POLlux	130		
			Suma netto:	

Podatek VAT: _____ zł

Kwota brutto całości zamówienia: _____ zł

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia

Zamawiający (nazwa, adres, telefon): Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec
tel. 76 856 98 28

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego: Kamil Drozdek

Wykonawca (nazwa, adres, telefon):

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość netto ogółem
1.	Toner HP CE255X (zamiennik):	4	
2.	Toner HP CF259X (oryginalny): HP	2	
3.	Toner Ricoh 842348 (oryginalny) do urządzenia Ricoh IM 3500: Ricoh	1	
4.	Drukarka termotransferowa Brother PT-P900Wc	1	
5.	Taśma identyfikacyjna Brother TZe-FX211	1	
6.	Taśma identyfikacyjna Brother TZe-S261	1	
7.	Kabel HDMI:	1	
8.	Karta sieciowa Ethernet:	2	
9.	Hub USB:	2	
10.	Klawiatura z wbudowanym trackpadem:	1	
11.	Adapter sieciowy Schuko (F) – IEC 320 C14 (M):	5	
12.	Przełącznik sieciowy:	5	
13.	Papier A4 POLlux	130	
Suma netto:			
Podatek VAT:			
Suma brutto:			

Uwagi:

.....

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pup.boleslawiec.pl, tel. 75 7326601 wew. 119.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów komputerowych” prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO².
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.