

**Zaproszenie do składania ofert
dla zamówień, których wartość jest mniejsza
niż kwota 130 tys. zł**

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BOLESŁAWCU**

ul. Obrońców Helu 10,
59-700 Bolesławiec

<https://boleslawiec.praca.gov.pl/>

<http://pup.boleslawiec.ibip.pl/>

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr CAZ-KD-56/114/24,
którego przedmiotem jest realizacja zadania pn. „Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych
w ramach promocji KFS”**

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia – szczegółowy opis produktów.
3. Kod CPV:
22462000-6 – materiały promocyjne
4. W przypadku wskazania w zapisach Zaproszenia do składania ofert, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp. należy zapisy te rozumieć jako zapis o produkcie wzorcowym.
5. Określone parametry, dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach.

II. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy dopuszcza się dokonanie zmian w projekcie umowy.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30 listopada 2024 roku.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg następującego wzoru:

$$[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” - najniższa zaoferowana cena,

„Ob” - cena w ofercie badanej.

3. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT.

VI. MIEJSCE I TERMIN ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferty opatrzone podpisem zaufanym, podpisem osobistym (e-Dowód) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wrbo@praca.gov.pl albo na skrytkę /pup_boleslawiec/SkrytkaESP systemu ePUAP. W przypadku braku możliwości wysłania dokumentu opatrzonego ww. podpisami, prosimy o wysłanie oferty w formie papierowej za pośrednictwem usługi pocztowej lub o bezpośrednie dostarczenie oferty do siedziby Urzędu (sekretariat - pok. 204).
3. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, 59-700 Bolesławiec, ul. Obrońców Helu 10, oraz opisana:

Oferta cenowa na realizację zadania

pn. „Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach promocji KFS”.

Znak sprawy CAZ-KD-56/114/24

4. Ofertę należy złożyć do dnia 30.10.2024 roku do godziny 15:00. Oferta złożona po terminie nie będzie uwzględniana.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku upoważnienia do podpisania oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.

8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożą ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://pup.boleslawiec.ibip.pl>.

VIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty oraz bez podania przyczyn.
2. Zamawiający będzie miał prawo żądania wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów od Wykonawców, których treść oferty będzie budziła jakiejkolwiek wątpliwości, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, lub gdy złożone wyjaśnienia nie wyjaśnią w pełni wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość uznania oferty, której treść będzie budziła wątpliwości za niespełniającą wymogów uczestnictwa w postępowaniu i odrzuci ofertę.
3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Ze względu na wartość zamówienia Wykonawcy nie przysługują prawo do złożenia odwołania.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oferta, która zostanie złożona, stanie się częścią dokumentacji postępowania.
7. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie udzielania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:
Kamil Drozdek, tel. (76) 856 98 28, (75) 732 66 01 wew. 138, e-mail: admin@pup.boleslawiec.pl
8. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia nr CAZ-KD-56/114/24:

1. ***Załącznik nr 1 – Formularz oferty;***
2. ***Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowy opis produktów;***
3. ***Załącznik nr 3 – Wzór umowy;***
4. ***Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.***

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu
Agnieszka Dudzińska

Znak sprawy: CAZ-KD-56/114/24

....., dnia

Formularz oferty

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowanym przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu,

ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia – przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach promocji KFS, na zasadach wynikających z Zaproszenia do składania ofert nr **CAZ-KD-56/114/24**, za:

cenę netto złotych

(kwota netto za wykonanie zamówienia)

..... złotych,

(słownie kwota netto za wykonanie zamówienia)

co wraz z podatkiem VAT stanowi

cenę brutto złotych

(kwota brutto za wykonanie zamówienia)

..... złotych.

(słownie kwota brutto za wykonanie zamówienia)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (należy podać kod towaru/katalogowy, parametry produktu określone w załączniku nr 2)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość)
1.	Kalendarz książkowy A5 na rok 2025:	25		
2.	Kalendarz kieszonkowy A6 na rok 2025:	100		
3.	Kalendarz trójdzielny na rok 2025:	40		
4.	Kalendarz biurkowy na rok 2025:	25		
5.	Długopis plastikowy:	400		
6.	Karteczki samoprzylepne:	200		
7.	Koperta DL samoklejąca z okienkiem:	2000		
8.	Kubek porcelanowy:	90		
9.	Notatnik A5:	35		
10.	Parasol:	45		
11.	Podkładka pod mysz:	25		
12.	Teczka ofertowa:	100		
13.	Zakreślacz:	50		
			Suma netto:	
			Podatek VAT:	
			Suma brutto:	

4. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

7. Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:
....., tel.:, e-mail:

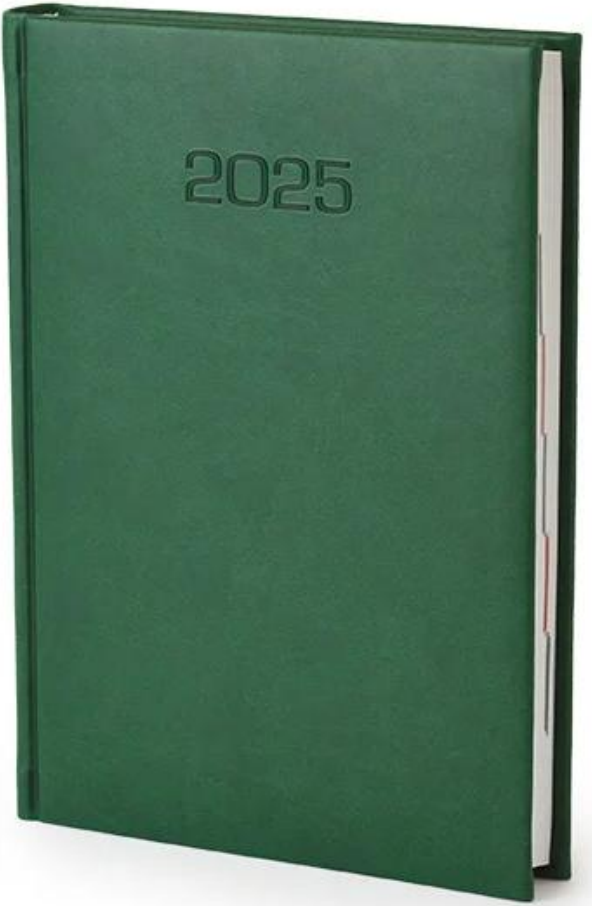
8. Składając ofertę w postępowaniu CAZ-KD-56/114/24 oświadczamy że:

- Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

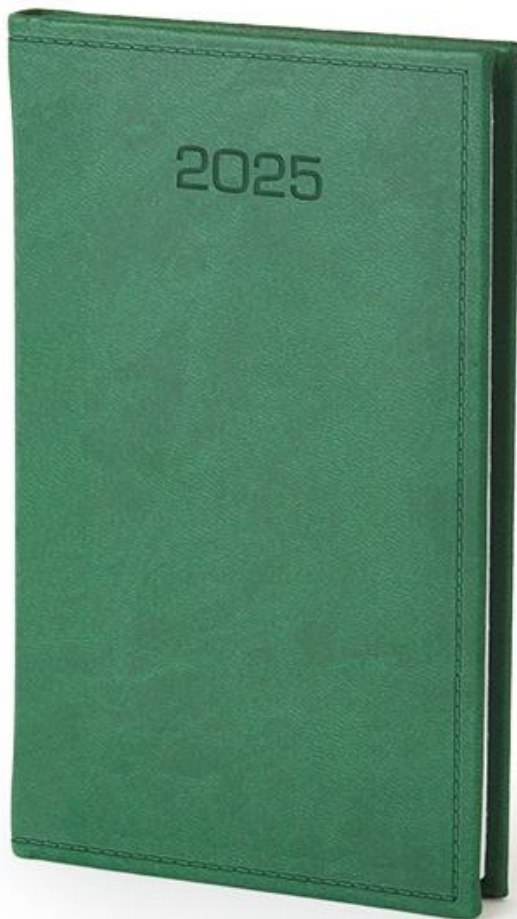
(nazwa/pieczęć Wykonawcy)

(podpis osoby uprawnionej)

Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia
1.	 <u>Kalendarz książkowy A5 dzienny na rok 2025 zawierający minimum:</u> • Oprawa: Vivella z prostymi rogami, kolor: zielony lub niebieski • Format bloku: 145 x 204 mm, • Układ: dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie, • Objętość: 368 stron, • Papier: offset 70 g/m², • Druk: szaro-bordowy • Personalizacja: - druk oraz wklejenie wklejki na początku kalendarza, po stronie z rokiem, na który obowiązuje kalendarz - jedna strona kalendarza z logo PUP w Bolesławcu, KFS-u oraz opisem usług KFS, danymi teleadresowymi urzędu, zgodnie z opisem „Znakowanie produktów” pod tabelą produktów, - na oprawie wytłoczony na sucho rok 2025 wg wzoru na rysunku oraz w dolnej części oprawy logo KFS oraz PUP, zgodnie z opisem „Znakowanie produktów” pod tabelą produktów, - wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krępą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze satynowym/kremowym, perforacja narożników, - kalendarium m.in. polskojęzyczne, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca. na dole kalendarium plan całego roku, - część dodatkowa/informacyjna: plan roczny na rok poprzedni, obecny i następny, plan urlopowy, informacje dla kierowców, oświadczenie o zdarzeniu drogowym, święta w UE, przedstawicielstwa Polski w krajach UE, ważne adresy, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, rozmiar odzieży, skorowidz od A do Z Ilość: 25 szt.

2.



Kalendarz kieszonkowy A6 tygodniowy na rok 2025 zawierający minimum:

- Oprawa: Vivella z prostymi rogami, kolor: zielony lub niebieski
- Format bloku: 90 x 153 mm,
- Układ: tydzień na dwóch stronach,
- Objętość: 128 stron,
- Papier: offset 70 g/m²,
- Druk: szaro-bordowy
- Personalizacja:
 - na oprawie wytłoczony na sucho rok 2025 wg wzoru na rysunku oraz w dolnej części oprawy logo KFS oraz PUP, zgodne z opisem „Znakowanie produktów” pod tabelą produktów,
 - wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krępą, tasiemka w kolorze satynowym/kremowym,
 - kalendarium m.in. polskojęzyczne, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca. na dole kalendarium plan całego roku,
 - część dodatkowa/informacyjna: plan roczny na rok poprzedni, obecny i następny, plan urlopowy, informacje dla kierowców, oświadczenie o zdarzeniu drogowym, święta w UE, przedstawicielstwa Polski w krajach UE, ważne adresy, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, rozmiar odzieży, skorowidz od A do Z

Ilość: 100 szt.



3.

Kalendarz trójdzielny na rok 2025:

- format 308 x 790 mm,
- 3 zrywane bloki o wymiarze 295x135 mm wydrukowane w trzech kolorach – czarny, szary i czerwony, kalendarium w trzech językach: polski, angielski oraz niemiecki, zawierające imieniny oraz numery tygodni,
- okienko do wskazywania aktualnej daty,
- każdy kalendarz zapakowany w kopertę lub opakowanie.

Główka kalendarza:

- wymiary 308 x 210 mm,
- pełen kolor (4+0 CMYK)
- druk wielokolorowy dopasowany do podkładu,
- foliowana błyszczącą folią,
- wypukła, kaszerowana,
- otwór umożliwiający powieszenie
- wg. grafiki zaproponowanej przez wykonawcę,

Plecki kalendarza:

- karton 300g,
- pełen kolor (4+0 CMYK)
- druk wielokolorowy dopasowany do główki,
- bigowane w 3 miejscach w celu umożliwienia łatwego ich składania i rozkładania,
- na stopce, poniżej kalendarium logo PUP i KFS oraz nazwa instytucji i dane teleadresowe, zgodnie z opisem „Znakowanie produktów” pod tabelą produktów

Ilość: 40 szt.

4.	<u>Kalendarz biurkowy na rok 2025</u> • Podłużny kalendarz biurowy stojący o wymiarach całkowitych 29,5 x 15,5 mm, miejsce na nadruk: 29,5 x 2,5 mm, • Szerokość kalendarium: przynajmniej 90% szerokości kalendarza • Układ: tydzień na stronie. Podział godzinowy dnia pracy. • Kalendarium skrócone aktualnego miesiąca na każdej stronie. • Oprawa grzbietu oczka o-wire. • Podstawka ze sztywnego kartonu zadrukowana w kolorze kremowym. • Znakowanie: logo PUP i KFS, zgodnie z opisem „Znakowanie produktów” pod tabelą produktów, oraz oznaczenie firmy i jej dane teleadresowe. Ilość: 25 szt.
5.	<u>Długopis plastikowy (np. GMC GM-13873-12)</u> • Wymiary: 153 x ø 10 mm • Konstrukcja korpusu: plastik z gumową powłoką • Metalowy, połączony klip oraz wciskany mechanizm wysuwania wkładu • Kolor korpusu: fioletowy • Wkład: w kolorze niebieskim • Znakowanie: logo KFS na korpusie długopisu Ilość: 400 szt.
6.	<u>Karteczki samoprzylepne (np. Voyager V2843-02)</u> • Mini notes samoprzylepny 43 x 25 mm (40 kartek) oraz karteczki samoprzylepne 43 x 12 mm (100 szt.) • Wymiary opakowania: 50 x 113 x 3 mm • Znakowanie: logo KFS na przodzie opakowania lub na kartkach samoprzylepnych Ilość: 200 szt.
7.	<u>Koperta DL samoklejąca z okienkiem</u> • Format: DL (220 x 110 mm) • Kolor: biały • Kłapa samoprzylepna • Przezroczyste okienko po prawej stronie przedniej części koperty • Znakowanie: nadruk wraz z logiem KFS oraz danymi teleadresowymi urzędu zgodnie z projektem Zamawiającego Ilość: 2000 szt.

8.	<u>Kubek porcelanowy (np. Voyager V9466-10)</u> • Wymiary: $\varnothing$ 80 x 104 mm • Pojemność: 350 ml • Materiał: ceramika • Opakowanie: karton • Znakowanie: logo KFS na powierzchni kubka Ilość: 90 szt.
9.	<u>Notatnik A5 (np. Voyager V2972-10)</u> • Format A5, 100 kartek w linie, twarda okładka, tasiemka zakładkowa, elastyczna opaska do zamykania • Wymiary: 142 x 211 x 15 mm • Materiał: PU • Znakowanie: logo PUP oraz KFS na okładce notatnika Ilość: 35 szt.
10.	<u>Parasol (np. Honeymoon 56-0103390)</u> • Zaokrąglony plastikowy uchwyt z metalową łaską i szynami, plastikowe kolce, poszycie z paskiem zapinanym na zatrzask • Kolor: transparentny z niebieską obwódką • Wymiary: $\varnothing$ 83 cm • Materiał: Metal / POE • Znakowanie: logo KFS na powierzchni parasola Ilość: 45 szt.

11.	 <u>Podkładka pod mysz (np. MOLIS 17723-01)</u> • Wymiary: 220 x 190 mm • Materiał: tworzywo • Znakowanie: logo KFS i PUP wraz z kalendarzem oraz danymi teleadresowymi Urzędu, zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego Ilość: 25 szt.
12.	 <u>Teczka ofertowa</u> • Na dokumenty w formacie A4 • Materiał: sztywny karton z błyszczącą okładką • Kolor: zielony • Znakowanie: logo KFS na okładce teczki Ilość: 100 szt.
13.	 <u>Zakreślacz</u> • Wymiary: 26 x 118 x 14 mm • Materiał: RPET • Kolor: żółty tusz, przezroczysta/neutralna konstrukcja • Znakowanie: logo KFS na korpusie zakreślacza Ilość: 50 szt.

Uwagi:

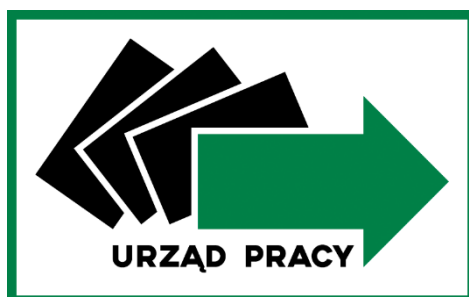
- Zdjęcia przedstawiają przykłady opisywanych produktów. Wykonawca może zaoferować produkty o innym wyglądzie, o ile będą one zgodnie z opisem.
- Pliki graficzne logo, zdjęć oraz projektów w wysokiej rozdzielczości zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia.
- **W podanych wymiarach dopuszcza się różnicę każdego indywidualnego wymiaru: +/- 10%**

Znakowanie produktów:

Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego w kolorze zielonym, które należy zamieścić na wszystkich artykułach. W przypadku gdy kolor logo jest identyczny z tłem produktu należy go dostosować kolorystycznie do produktu (przyciemnić lub rozjaśnić). W przypadku, gdy technika znakowania uniemożliwia zastosowanie barwy zielonej, dopuszczalne jest logo w kolorze czarnym, białym lub odcieniu koloru artykułu.



Logo Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu w kolorze zielono-czarnym, które należy zamieścić na wybranych artykułach. W przypadku gdy kolor logo jest identyczny z tłem produktu należy go dostosować kolorystycznie do produktu (przyciemnić lub rozjaśnić). W przypadku, gdy technika znakowania uniemożliwia zastosowanie barwy zielono-czarnej, dopuszczalne jest logo w kolorze czarnym, białym lub odcieniu koloru artykułu.



Dane adresowe Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu:

Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec
tel.: +48 76 856 98 28, tel./fax: +48 75 732 66 01
wrbo@praca.gov.pl boleslawiec.praca.gov.pl

Nadruk na kalendarzu biurkowym oraz kalendarzu trójdzielnym:



Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec
tel.: +48 76 856 98 28, tel./fax: +48 75 732 66 01
wrbo@praca.gov.pl boleslawiec.praca.gov.pl



Informacja na „wklejce” kalendarz A5 książkowy (następna strona):

Krajowy Fundusz Szkoleniowy – kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników

Jakie podmioty mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego?

Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego **pracowników i pracodawców**. O wsparcie środkami KFS mogą ubiegać się pracodawcy zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji osób pracujących, określonych w priorytetach przyjętych na dany rok kalendarzowy.

Uwaga: Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika.

Co mogą zyskać pracodawcy korzystający z pomocy na kształcenie ustawiczne?

Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców (zatrudnia do 10 osób) – nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym rok na jednego uczestnika.

Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:

- 1) określenie potrzeb szkoleniowych w firmie, które można będzie zaspokoić dzięki środkom KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy, w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) badania lekarskie i psychologiczne, jeśli okażą się niezbędne,

W jaki sposób pracodawca może uzyskać dofinansowanie kształcenia ustawicznego?

Pracodawca zainteresowany wsparciem powinien złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Wniosek zawiera dane pracodawcy, wskazane działania do dofinansowania, liczbę osób, których finansowanie dotyczy, koszty i wnioskowaną kwotę dofinansowania. Realizacja wniosków możliwa jest do wysokości limitów środków KFS, jakim dysponuje powiatowy urząd pracy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. W umowie m.in. ustala się warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z winy pracownika oraz warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem. Starosta ma prawo kontrolować realizację umowy.



Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec
tel.: +48 76 856 98 28, tel./fax: +48 75 732 66 01
wrbo@praca.gov.pl boleslawiec.praca.gov.pl



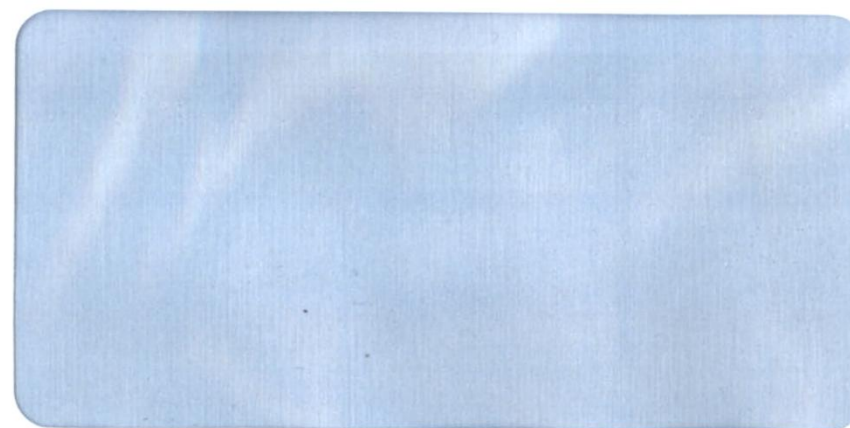
Projekt koperty DL:

Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10
59-700 Bolesławiec

☎ 76 856 98 28, 75 732 66 01 do 04

✉ wrbo@praca.gov.pl

🌐 <https://boleslawiec.praca.gov.pl/>



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

2025

styczeń							luty							marzec							kwiecień						
po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni
30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2	31	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11

maj							czerwiec							lipiec							sierpień						
po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7

wrzesień							październik							listopad							grudzień						
po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni	po	wt	śr	cz	pt	so	ni
1	2	3	4	5	6	7	29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11



Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec
tel.: +48 76 856 98 28, tel./fax: +48 75 732 66 01
wrbo@praca.gov.pl boleslawiec.praca.gov.pl



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

UMOWA nr ###/KFS/2024 (WZÓR)

zawarta w dniu ##.##.2024 r. pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Bolesławcu ul. Obrońców Helu 10, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu – Agnieszkę Dudyńską,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

z siedzibą w #####, NIP ###-##-###, REGON #####, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

#####,

o następującej treści:

W wyniku złożonej oferty w postępowaniu CAZ-KD-56/114/24 na przygotowanie i dostawę materiałów promocyjnych w ramach promocji KFS do Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu, zawarta została umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach promocji KFS oznakowanych według załącznika nr 2 Zaproszenia do składania ofert, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Zestawienie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca sporządza projekt każdego materiału promocyjnego KFS i przedstawia go Zamawiającemu do zaakceptowania. Dopiero po otrzymaniu pisemnej akceptacji Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający nie przewiduje wykonywania umowy przez podwykonawców Wykonawcy.
2. Wykonawcy wolno jednak zlecić transport danej partii dostawy do Zamawiającego osobie trzeciej, jednak w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego również za wykonanie usługi transportowej.

§ 3

1. Dostawa materiałów promocyjnych KFS do siedziby Zamawiającego (ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec) nastąpi w terminie do 30.11.2024 r.
2. Dostawę Wykonawca zrealizuje od poniedziałku do piątku w godzinach 07:15-14:30.
3. Koszty pakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przyjęcia.

2. W przypadku dostarczenia materiałów promocyjnych KFS niezgodnych z warunkami zamówienia lub z wadami Zamawiający złoży reklamację, która powinna być zrealizowana w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca wykonując reklamację zobowiązany jest wymienić materiały promocyjne zawierające wadę na nowe, zgodne z warunkami zamówienia i wolne od wad.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, wadliwości dostarczanych materiałów promocyjnych KFS, niezgodności z warunkami zamówienia albo nienależytego zrealizowania reklamacji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca wówczas może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego, a nierozliczonego towaru.

§ 6

1. Jeżeli przedmiot zamówienia nie zostanie zrealizowany w terminie przewidzianym niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z przedstawionej do zapłaty faktury do maksymalnej wysokości 30% jej wartości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
 - a) jeżeli Wykonawca odmówi realizacji przedmiotu umowy z jakiegokolwiek przyczyny,
 - b) jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy niezgodny z umową,
 - c) jeżeli przedmiot umowy zostanie zrealizowany po 14 dniach od terminu realizacji usługi.

§ 7

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę ##.###,## zł (słownie złotych: ##### ##/100) w tym podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tyt. niniejszej umowy jest prawidłowo wystawiona faktura VAT.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
5. Zapłata nastąpi Mechanizmem Podzielonej Płatności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.
8. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów stron będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

Zestawienie przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa netto * ilość)
1.	Kalendarz książkowy A5 na rok 2025:	25		
2.	Kalendarz kieszonkowy A6 na rok 2025:	100		
3.	Kalendarz trójdzielny na rok 2025:	40		
4.	Kalendarz biurkowy na rok 2025:	25		
5.	Długopis plastikowy:	400		
6.	Karteczki samoprzylepne:	200		
7.	Koperta DL samoklejąca z okienkiem:	2000		
8.	Kubek porcelanowy:	90		
9.	Notatnik A5:	35		
10.	Parasol:	45		
11.	Podkładka pod mysz:	25		
12.	Teczka ofertowa:	100		
13.	Zakreślacz:	50		
			Suma netto:	
			Podatek VAT:	
			Suma brutto:	

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia

Zamawiający (nazwa, adres, telefon):

Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec
tel. 76 856 98 28

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:

Wykonawca (nazwa, adres, telefon):

tel. #####

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość netto ogółem
1.	Kalendarz książkowy A5 na rok 2025		
2.	Kalendarz kieszonkowy A6 na rok 2025		
3.	Kalendarz trójdzielny na rok 2025		
4.	Kalendarz biurkowy na rok 2025		
5.	Długopis plastikowy		
6.	Karteczki samoprzylepne		
7.	Koperta DL samoklejąca z okienkiem		
8.	Kubek porcelanowy		
9.	Notatnik A5		
10.	Parasol		
11.	Podkładka pod mysz		
12.	Teczka ofertowa		
13.	Zakreślacz		
			Suma netto:
			Podatek VAT:
			Suma brutto:

Uwagi:

.....

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pup.boleslawiec.pl, tel. 75 7326601 wew. 119.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach promocji KFS” prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO².
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.