



Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu

ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec

Telefon:
76 856 98 28
75 732 66 01 do 04

Adres e-mail:
wrbo@praca.gov.pl

Strona WWW:
boleslawiec.praca.gov.pl
pup.boleslawiec.ibip.pl

Bolesławiec, dnia 9 stycznia 2025 r.

KO-ETO-110/1/25

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BOLESŁAWCU

ul. Obrońców Helu 10
59-700 Bolesławiec

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

DORADCY ZAWODOWEGO

Liczba etatów: 1

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne wymagania:

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) minimalny staż pracy – jeden rok w zakresie poradnictwa zawodowego,
- e) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst Dz. U. z 2024 poz. 572),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jedn. tekst Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- f) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych: skaner, ksero.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) preferowany kierunek wykształcenia: poradnictwo zawodowe, psychologia, pedagogika, socjologia.
- b) komunikatywność, umiejętność wystąpień publicznych i prowadzenia zajęć grupowych,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność pracy z trudnym klientem,
- e) dokładność, sumienność, obowiązkowość,
- f) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- g) bardzo dobra organizacja czasu pracy.

II. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska obejmuje:

- 1. Prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego.

2. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy.
3. Udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia.
4. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych informacji zawodowych.
5. Sporządzanie Indywidualnych Planów Działania oraz ich monitorowanie.
6. Kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.
7. Sporządzanie opinii doradczych o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia lub innych.
8. Udzielanie pomocy pracodawcy, na jego wniosek, w doborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych – w formie porady indywidualnej.
9. Organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy dla osób zarejestrowanych.
10. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji merytorycznie związanych z zakresem wykonywanych zadań.
11. Dokumentowanie wykonywanych zadań w formie elektronicznej i papierowej.
12. Wykorzystanie, przetwarzanie i wprowadzanie danych w elektronicznej bazie danych – SI Syriusz.
13. Prowadzenie i zakładanie spraw w programie elektronicznego obiegu dokumentów.
14. Współpraca z innymi stanowiskami pracy, w szczególności z pośrednikami pracy oraz specjalistami realizującymi zadania z zakresu instrumentów i programów rynku pracy.
15. Archiwizowanie dokumentów dotyczących poradnictwa zawodowego.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie Urzędu.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony.
4. Pełny wymiar czasu pracy.
5. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
6. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w grudniu 2024 r. wyniósł ponad 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem.

2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ukończenie kursów, szkoleń.
4. Kserokopie posiadanych świadectw pracy.
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia i stanowisko pracy kandydata, który w dniu składania aplikacji pozostaje w stosunku pracy i nie posiada świadectwa pracy.
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Podpisana przez kandydata klauzula informacyjna (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze).
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze).

VI. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Aplikacje należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu ul. Obrońców Helu 10 pok. 204 – sekretariat lub przesłać pocztą na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy (imię i nazwisko) oraz z napisem: „Nabór na stanowisko doradcy zawodowego”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2025 r. (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu).

VII. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.
3. Nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania przyczyn.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.boleslawiec.ibip.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10.

Data zamieszczenia: 9 stycznia 2025 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Bolesławcu

Agnieszka Dudyńska