

ZARZĄDZENIE Nr 5/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu
z dnia 21 lutego 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu**

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz § 36 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu (Uchwała Zarządu Powiatu Bolesławieckiego Nr 100/08 z dnia 17 marca 2008 r., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2025 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Bolesławcu
Agnieszka Dudyńska



Aut

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BOLESŁAWCU

(pełna wersja)

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielenia pomocy osobie małoletniej. To niezwykle ważne, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i odpowiednie środowisko.

§ 1

Objaśnienie terminów

Ilekróć w dalszej części procedury jest mowa o:

- 1) dziecku/osobie małoletniej – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
- 2) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu,
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu w ramach umowy o pracę, zlecenie lub o dzieło, współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, szkoleń oraz w jakiegokolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
- 4) przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie.

§ 2

Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczone osoby odpowiedzialnej za standardy

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomieniu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów – Kierownik Działu Organizacyjnego PUP.
2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w PUP, u koordynatora standardów.

§ 3

Zakres kompetencji koordynatora standardów

Koordinator standardów:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu”. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z ww. standardami stanowi załącznik nr 1,
- 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
- 3) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
- 4) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

§ 4

Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią

1. Pracownicy PUP, z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji, kierując się następującymi zasadami:
 - 1) wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności co najmniej jednej osoby dorosłej (np. opiekuna prawnego, nauczyciela, pracownika socjalnego). Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu, należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami;
 - 2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu;
 - 3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair Play, nie faworyzując nikogo;
 - 4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego;
 - 5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełniać błędów podczas oceniania czy prowadzenia spotkań;
 - 6) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji;

- 7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem i unikać jakiejkolwiek formy jej dyskryminacji.
2. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:
 - 1) obrażanie, poniżanie, manipulowanie, zastraszanie, grożenie, wyzywanie, upokarzanie, zawstydzanie osób małoletnich;
 - 2) wykorzystywanie i przekazywanie innym osobom informacji o dziecku;
 - 3) stosowanie słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi;
 - 4) nawiązywanie relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywanie dziecku treści w wyżej wymienionych tematach;
 - 5) zachęcanie dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§ 5

Bezpieczeństwo on-line

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 6

Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów zaistniałą sytuację, opisać w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich, takie jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji.
3. Należy zapewnić dziecku wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli stan dziecka tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka, pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§ 7

Monitoring Standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów, adresowana do kierowników komórek organizacyjnych PUP oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

§ 8

Przypisy końcowe

Standardy (wersja pełna i skrócona – załącznik nr 4 do niniejszych standardów) oraz załączniki znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu (<http://pup.boleslawiec.ibip.pl/>) w zakładce „Standardy ochrony małoletnich” oraz na tablicy ogłoszeń PUP.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
(miejscowość i data)

.....
Stanowisko

Oświadczenie
o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu

Ja, niżej podpisany/a oświadczam,
że zapoznałem/am się z dokumentem **Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

Karta interwencji nr/.... (rok)
podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec małoletniego

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Forma przemocy (fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna, zaniedbanie)

.....

.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Forma podjętej interwencji, opis działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby zgłaszającej

.....

Data i podpis Koordynatora

Ankieta monitorująca

Proszę o uzupełnienie ankiety monitorującej, która ma określić poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu

Lp.		
1.	Czy w Pana/i komórce organizacyjnej pracownicy zostali zapoznani ze Standardami? Jeżeli nie, to dlaczego.	Tak / nie*
2.	Czy pracownicy znają zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?	Tak / nie*
3.	Czy pracownicy wiedzą jak poprawnie reagować na sygnały świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletnich? Czy wiedzą komu mają zgłosić zaistniałą sytuację?	Tak / nie*
4.	Uwagi, sugestie dotyczące standardów, które według Pana/i podniosły by świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ulepszenia zasad.	

*niewłaściwe skreślić

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH

Standardy ochrony małoletnich to dokument i zasady, które zabraniają pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu stosowania przemocy wobec osób małoletnich, tj. poniżej 18 roku życia. Na końcu tekstu znajdują się numery telefonów, pod którymi można uzyskać pomoc.

1. Rodzaje przemocy:

- 1) psychiczna: wyzywanie, poniżanie, zastraszanie, itp.;
- 2) fizyczna: uderzanie, kopanie, ciągnięcie za włosy, itp.;
- 3) ekonomiczna: kradzież, niszczenie rzeczy, zabieranie pieniędzy itp.;
- 4) seksualna: nieodpowiednie komentarze na temat wyglądu, dotykanie miejsc intymnych, zmuszanie do czynności seksualnych, itp.;
- 5) zaniedbanie: brak odpowiedniej opieki, jedzenia, ubrania, schronienia, itp.

2. Niedozwolone są: faworyzowanie, działanie niezgodne z zasadami fair play, niedotrzymywanie obietnic, przymuszanie do niechcianych czynności, itp.

3. Pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnim, powinni:

- 1) okazywać szacunek, empatię, wsparcie oraz motywować do działania i rozwoju;
- 2) być przyjaźni i pomocni, ale także profesjonalni, sprawiedliwi i dbający o bezpieczeństwo we wszystkich sytuacjach;
- 3) szanować każde dziecko, niezależnie od kultury, religii, pochodzenia, tego, jak żyje i kogo kocha;
- 4) unikać zachowań, które mogą przeszkadzać dziecku, przekraczać jego granice, sprawiać, że czuje się źle lub niekomfortowo.

4. Dorosła osoba powinna zawsze być obok, gdy pracownik rozmawia z osobą małoletnią.

5. Jeżeli dziecko czuje się źle traktowane, powinno od razu powiadomić o tym rodziców, opiekunów prawnych, nauczyciela lub innego pracownika.

6. Dziecko może uzyskać pomoc:

- 1) na Posterunku Policji – 997, Pogotowie – 999;
- 2) kontaktując się z „Niebieską Linią” 800 120 002 – konsultanci udzielą pomocy i doradzą, co najlepiej zrobić w danej sytuacji, bez zawiadamiania policji;
- 3) pod numerem alarmowym 112.

Jeśli czujesz się niekomfortowo lub źle w kontakcie z osobą dorosłą lub jeśli doświadczasz jakiegokolwiek formy przemocy – powiedz to pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu lub zgłoś odpowiednim służbom.