

KO-MR-231/7/25

Bolesławiec, dnia 17 października 2025 r.

**Zaproszenie do składania ofert
dla zamówień, których wartość jest mniejsza
niż kwota 130 tys. zł**

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BOLESŁAWCU**

ul. Obrońców Helu 10,
59-700 Bolesławiec
<http://pup.boleslawiec.ibip.pl/>

**Zapraszam do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest realizacja zadania
pn. „Modernizacja systemu kolejkowego”**

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu kolejkowego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Kody CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. W przypadku wskazania w zapisach Zaproszenia do składania ofert, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp. należy zapisy te rozumieć jako zapis o produkcie wzorcowym.
5. Określone parametry, dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na system kolejkowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

**II. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZNAJDĄ SIĘ W UMOWIE O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy dopuszcza się dokonanie zmian w projekcie umowy.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

III .TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 15 grudnia 2025 r.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” - cena w ofercie badanej

3. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT.

VI. MIEJSCE I TERMIN ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferty opatrzone podpisem zaufanym, podpisem osobistym (e-Dowód) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wrbo@praca.gov.pl, ePUAP: /pup_boleslawiec/SkrytkaESP albo na skrzynkę e-Doręczeń: AE:PL-47421-46371-AGCHI-24. W przypadku braku możliwości wysłania dokumentu opatrzonego ww. podpisami, prosimy o wysłanie oferty w formie papierowej za pośrednictwem usługi pocztowej lub o bezpośrednie dostarczenie oferty do siedziby Urzędu (sekretariat – pok. 204).
3. Koperta powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, 59-700 Bolesławiec, ul. Obrońców Helu 10, oraz opisana:

**Oferta cenowa na realizację zadania
pn. „Modernizacja systemu kolejowego”.
znak sprawy KO-MR-231/7/25**

4. Ofertę należy złożyć do dnia 24.10.2025 r. do godz. 10:00. Oferta złożona po terminie nie będzie uwzględniana.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

As

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonali co najmniej 3 usługi polegające na dostawie i montażu systemu kolejkowego. Spełnianie warunku należy wykazać wypełniając Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert – Wykaz usług.

VIII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę (firmę lub imię i nazwisko) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożą ofertę.

IX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty oraz bez podania przyczyny.
2. Zamawiający będzie miał prawo żądania wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów od Wykonawców, których treść oferty będzie budziła jakiegokolwiek wątpliwości, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, lub gdy złożone wyjaśnienia nie wyjaśnią w pełni wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość uznania oferty, której treść będzie budziła wątpliwości za niespełniającą wymogów uczestnictwa w postępowaniu i odrzuci ofertę.
3. Ze względu na wartość zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo do złożenia odwołania.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferta, która zostanie złożona, stanie się częścią dokumentacji postępowania.
7. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie udzielania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia: Mariusz Rogala, tel. (76) 856 98 28 wew. 138, e-mail: admin@pup.boleslawiec.pl
8. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia

Załączniki do Zaproszenia nr KO-MR-231/7/25:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Bolesławcu

Agnieszka Dudyńska

Ar

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja systemu
kolejkowego

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie prac związanych z dostawą, wdrożeniem i konfiguracją systemu zarządzania ruchem klientów zwanym Systemem Kolejowym. System zostanie wdrożony w obszarach i zakresie wskazanym przez Zamawiającego z możliwością rozbudowy w przyszłości o kolejne rozwiązania i urządzenia.

Liczba stanowisk obsługi (wraz z infrastrukturą towarzyszącą wskazaną w rozdziale 4), które zostaną objęte wdrożeniem:

- 20 stanowisk w siedzibie Zamawiającego;

Zakres prac obejmuje:

- Wykonanie analizy przedwdrożeniowej, w celu weryfikacji założeń Zamawiającego.
- Przeprowadzenie wizji lokalnej.
- Demontaż istniejącego systemu.
- Wykorzystanie istniejącego okablowania, naprawa okablowania uszkodzonego (jeżeli takie zostanie zidentyfikowane) lub dołożenie brakującego okablowania zasilającego oraz sieci Ethernet umożliwiającej połączenie wszystkich elementów systemu w całość.
- Dostawa i montaż sprzętu zgodnie z Umową.
- Dostawa i instalacja oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami.
- Wykonanie integracji z elementami infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
- Uruchomienie i konfiguracja systemu.
- Szkolenie pracowników z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu.
- Świadczenie bezpłatnych usług serwisowych oraz aktualizacji oprogramowania do najnowszej wersji w okresie trwania gwarancji.

UWAGA: Zamawiający zamierza wykorzystać część wyświetlaczy przystanowiskowych z posiadanego Systemu Kolejowego (7 szt.).

Wykonawca dostarczy rolki biletowe zawierające 24 000 sztuk biletów do zaoferowanego biletera.

Opis wymagań sprzętowych został zawarty w rozdziale 3.

2. OPIS FUNKCJI SYSTEMU KOLEJKOWEGO

System powinien zapewnić uporządkowanie kolejności obsługi klientów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu poprzez wydrukowanie biletu i przydzielenie do odpowiedniej kolejki oraz kierowanie klienta do odpowiednich stanowisk obsługi z zachowaniem pobranego numeru kolejkowego.

Wymagane jest, aby dostarczone oprogramowanie posiadało licencje bezterminowe. System musi posiadać możliwość rozbudowy o kolejne dodatkowe grupy usług wybierane z panelu dotykowego automatu biletowego, dodatkowe stanowiska obsługi przy założeniu jednej jednostki zarządzającej pracą systemu oraz możliwość rozbudowy liczby wyświetlaczy.

W ramach realizacji prac należy dostarczyć:

- oprogramowanie do zarządzania systemem kolejkowym,
- aplikacje do zarządzania wyświetlaczem grupowym,
- aplikacje do zarządzania automatem biletowym,
- aplikacje do obsługi systemu kolejowego w punktach obsługi klienta (20 szt.).

Poniżej w tabeli zawarte są ogólne wymagania dotyczące Systemu Kolejkowego.

WYMAGANIA OGÓLNE	
Wymagania	Opis
Architektura rozwiązania	Klient-serwer
Dostęp do aplikacji klienckiej	• przez stronę WWW • aplikacja zainstalowana w systemie operacyjnym pracownika
Baza danych	Baza zainstalowana na serwerze.
Komunikacja pomiędzy aplikacją kliencką a serwerem	komunikacja między aplikacją a serwerem w przypadku wezwania/obsługi klienta czy wydruku nowego biletu musi odbywać się tylko w niezbędnym zakresie. Rozwiązanie musi być pozbawione mechanizmów cyklicznego odświeżania i odpytywania serwera, generujących zbędny i nadmiarowy ruch sieciowy. Urządzenia nie będą wysyłać ciągłych zapytań do serwera, lecz nasłuchiwać w czasie rzeczywistym zdarzeń i dopiero w momencie przystania zdarzenia być obsługiwane. Dzięki temu sieć i serwery nie będą nadmiernie obciążone.
Rezerwacje internetowe	Możliwość rezerwacji kolejki poprzez system online.

Opis przedmiotu zamówienia pod kątem funkcjonalności oprogramowania został podzielony na następujące elementy, które zostaną opisane w dalszej części dokumentu.

- funkcje administracyjne,
- funkcje automatu biletowego,
- funkcje w zakresie obsługi klienta na poziomie stanowiska obsługi,
- funkcje prezentacji informacji na wyświetlaczach:
 - zbiorczych,
 - przywoławczych,
- funkcje statystyk,
- funkcje elektronicznego biletu,
- funkcje elektronicznego automatu biletowego,
- funkcje panelu głównego (dashboard),
- widget kolejek.

2.1. Funkcje administracyjne

Funkcjonalność systemu w zakresie administracji musi umożliwiać:

- Uwierzytelnianie i autoryzację dostępu do panelu.
- Dostęp do funkcji poprzez interfejs WWW - możliwość kontroli pracy dla osób odpowiedzialnych za nadzór bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania.
- Interfejs systemu w języku polskim.
- Zarządzanie użytkownikami systemu oraz ich uprawnieniami.
- Zarządzanie urządzeniami (wyświetlacze, automat biletowy).
- Zarządzanie kolejkami (dodawanie, usuwanie, blokowanie; definiowanie czasu pracy).
- Zarządzanie stanowiskami (dodawanie, usuwanie, blokowanie).
- Zarządzanie harmonogramami pracy.
- Zarządzanie kompozycjami wyświetlaczy, biletów, automatów biletowych.
- Zarządzanie powiązaniem wyświetlaczy przystankowych ze stanowiskami, kolejek z wyświetlaczem grupowym (możliwość wyświetlania stanu tylko wybranych kolejek), kolejek z zapowiedziami głosowymi (możliwość wygłaszania zapowiedzi tylko z wybranych kolejek), kolejek z automatami biletowymi (możliwość rejestrowania tylko do wybranych kolejek), kolejek ze stanowiskami.
- System musi umożliwiać przydzielenie wybranych kolejek do każdego ze stanowisk.
- System musi umożliwiać tworzenie nieograniczonej ilości kolejek.
- Zarządzanie treścią wyświetlaną na poszczególnych wyświetlaczach i automatach biletowych.
- Zarządzanie treścią drukowaną na biletach (np. numer klienta wraz z symbolem literowym danej kategorii, datę i godzinę wydania biletu, miejsce, do którego jest kierowany klient - stanowisko).
- Konfigurację parametrów systemu.
- Dla każdej kolejki możliwość zdefiniowania indywidualnego, jedno znakowanego prefiksu z określoną ilością zer wiodących.
- Definiowanie słownika dni wolnych od pracy.
- System kolejkowy musi być uruchamiany automatycznie podczas włączania serwera - system musi działać na serwerze bez konieczności jego ręcznego uruchamiania.
- Konfigurowanie ważności konta operatora Systemu.
- Przypisanie operatora do wybranej grupy kolejek.
- Integrację słownika operatorów z systemem Active Directory - rozumie się przez to możliwość automatycznego importu operatora do systemu kolejkowego po pierwszym logowaniu do aplikacji przywoławczej poprzez wykorzystanie poświadczeń AD.

2.2. Funkcje automatu biletowego.

Funkcjonalność oprogramowania automatu biletowego musi umożliwiać:

- Tworzenie konfigurowalnej listy obsługiwanych kolejek (stanowisk/spraw).
- Rejestrację klienta w wybranej kolejce.
- Korzystanie z przejrzystego interfejsu.
- Definiowanie własnych kompozycji takich jak: tło, nagłówek ekranu startowego, kolory czcionki, kolory przycisków, wielkości przycisków, kolor komunikatów.

- Definiowanie przez administratora zawartości treści druku biletu kolejkowego (np. dowolny tekst, numer klienta, znak graficzny, data i czas wydruku, przewidywany czas oczekiwania, liczba oczekujących).
- Rejestrowanie statystyki wydanych biletów.
- Blokowanie na żądanie wydawania biletów i rejestracji klientów z danego automatu.
- System musi zapewniać wydawanie biletów w godzinach pracy wskazanych przez Zamawiającego (z możliwością osobnej konfiguracji harmonogramu pracy dla każdego dnia tygodnia i dla każdej kolejki osobno).
- Samodzielne określenie ilościowego lub czasowego limitu wydawania biletów do poszczególnych grup usług.
- Wybieranie poszczególnych kolejek powinno być możliwe w trybie wieloekranowym (menu hierarchiczne) np. przycisk główny „Doradca zawodowy” > podmenu: „Doradca nr 1”, „Doradca nr 2” itd..
- Konfigurowanie układu informacji (możliwość wyświetlania dodatkowych informacji multimedialnych jak pokaz slajdów, odtwarzanie filmów, paski tekstowe w oddzielnej strefie ekranu lub w formie wygaszacza ekranu z konfigurowalnym czasem włączenia i dezaktywowanego po jego dotknięciu).
- Tryb kontrastowy zgodny z WCAG 2.1.
- Ustawienie limitu wydrukowanych biletów na dany dzień z uwzględnieniem czasu pracy placówki/stanowisk obsługi oraz z uwzględnieniem średniego czasu obsługi klienta.

2.3. Funkcje w zakresie obsługi klienta na poziomie stanowiska obsługi.

Oferowany system musi posiadać kompatybilną aplikację instalowaną na komputerach stanowiskowych Zamawiającego. Funkcje w zakresie obsługi klienta na poziomie stanowiska obsługi muszą posiadać i umożliwiać:

- Uwierzytelnianie i autoryzację dostępu - logowanie użytkowników poprzez wprowadzenie osobistego loginu i hasła umożliwiającego przypisanie danych statystycznych do pracownika lub poprzez Active Directory.
- Przejrzysty interfejs.
- Możliwość umieszczenia/zadokowania okna programu terminala stanowiskowego u góry lub z boku ekranu (w postaci np. paska narzędziowego) bez zasłaniania okna aplikacji wykorzystywanych przez pracowników Zamawiającego - zapewniające operatorowi możliwość ciągłej i jednoczesnej pracy z obydwojema programami bez konieczności ciągłego przełączania się pomiędzy oknem aplikacji urzędowej a oknem terminala stanowiskowego systemu kolejkowego lub korzystania z dodatkowego monitora.
- Prezentację ilości osób oczekujących.
- Przywołanie klienta do stanowiska wg kolejności wynikającej z kolejki.
- Przywołanie klienta poza kolejnością.
- Wezwanie, rozpoczęcie i zakończenie obsługi realizowane 1 przyciskiem w trybie widoku standardowego - pasek narzędziowy.
- Usunięcie klienta z kolejki, gdy nie zgłosił się do obsługi mimo kilku wezwań.
- Możliwość z poziomu aplikacji wstrzymania obsługi dowolnego klienta i odesłania go na koniec, początek lub w dowolne miejsce w kolejce.

- Możliwość z poziomu aplikacji zawieszenia klienta na określony czas.
- Możliwość ponownego przywołania zawieszonego klienta.
- Dowolny transfer między kolejkami bez konieczności ponownego pobierania biletu przez klienta z możliwością wskazania miejsca w kolejce, do którego ma trafić (na początek, na koniec, za określonym numerem).
- Możliwość przełączania się pomiędzy zakresami obsługi (np. w przypadku nieobecności pracownika obsługującego inną kolejkę).
- Możliwość, aby każde stanowisko mogło obsługiwać więcej niż jedną kolejkę.
- Możliwość wezwania klienta z każdej z pozostałych, nieobsługiwanych standardowo na danym stanowisku kolejek.
- Możliwość wyłączenia stanowiska pracy.
- Uruchomienie aplikacji przywoławczej w przeglądarce internetowej na dowolnym urządzeniu wyposażonym w przeglądarkę i dostęp do sieci bez konieczności instalowania.

24. Funkcje prezentacji informacji na wyświetlaczach.

System kolejkowy musi umożliwiać prezentację informacji na dwóch rodzajach wyświetlaczy, tj.:

- wyświetlaczach przystanowiskowych;
- wyświetlaczach zbiorczych;

Wyświetlacze przystanowiskowe w zakresie prezentacji informacji muszą umożliwiać:

- Wyświetlanie informacji o aktualnie wzywanym do stanowiska numerze.
- Konfigurowanie układu informacji, jak np. symbol stanowiska.
- Włączenie pulsowania numeru na czas oczekiwania na podejście klienta do stanowiska.
- Ustawienia statusu operatora stanowiska (np. przerwa, zaraz wracam itp.).
- Obsługę trybu kontrastowego zgodnego z WCAG 2.1.

Wyświetlacze zbiorcze w zakresie prezentacji informacji muszą umożliwiać:

- Wyświetlanie informacji o aktualnym stanie kolejek do stanowisk.
- Konfigurowanie układu informacji - możliwość wyświetlania dodatkowych informacji multimedialnych jak pokaz slajdów, odtwarzanie filmów, paski tekstowe w oddzielnej strefie ekranu lub naprzemiennie z ekranem wyświetlacza grupowego.
- Konfigurowanie ilości wyświetlanych najbliższych numerów.
- Definiowanie i zarządzanie własnymi kompozycjami wyświetlaczy (kolory czcionek, kolor tła, marginesy, obramowania).
- Wyświetlanie informacji tylko z tych kolejek, w których są osoby oczekujące.
- W przypadku większej ilości kolejek, automatyczne przełączanie na strony.
- Wyświetlanie okna modalnego/Pop-up z informacją o wzywanym kliencie.
- Wyświetlenie przewidywanego średniego czasu oczekiwania.
- Obsługę trybu kontrastowego zgodnego z WCAG 2.1.

2.5. Funkcje zapowiedzi głosowej.

Funkcje w zakresie zapowiedzi głosowej muszą spełniać poniższe wymagania:

- Nagłośnienie musi być realizowane za pomocą dwóch głośników.
- System generuje i odtwarza zapowiedzi słowne informujące o zaproszeniu klienta do stanowiska. Zapowiedź powinna zawierać numer biletu oraz numer stanowiska.
- Możliwość ustawienia pełnej zapowiedzi lub sygnału gongu.
- Możliwość pracy w wersji offline.
- Możliwość regulacji głośności z poziomu panelu administracyjnego.

2.6. Funkcje statystyk

Funkcjonalność w zakresie statystyk musi zapewniać:

- Uwierzytelnianie i autoryzację dostępu do panelu.
- Dostęp do modułu poprzez interfejs www - możliwość kontroli pracy przez osoby odpowiedzialne za nadzór bez konieczności opuszczania swoich miejsc pracy i instalowania dodatkowego oprogramowania.
- Interfejs systemu w języku polskim.
- Możliwość zbierania i przetwarzania danych statystycznych o pracy systemu. Obliczanie efektywności pracy elementów systemu w wybranym czasie i w rozbiciu na godziny dla:
 - stanowisk (średnia ilość obsługiwanych klient, średni czas obsługi, średni czas oczekiwania),
 - kolejek (średnia ilość obsługiwanych klientów, średni czas obsługi, średni czas oczekiwania),
 - automatów biletowych (średnia ilość drukowanych biletów).
- Obliczanie sumarycznych wartości monitorowanych wskaźników w wybranym czasie w rozbiciu na godziny dla:
 - stanowisk (ilość obsługiwanych klientów, czas obsługi, czas oczekiwania),
 - kolejek (ilość obsługiwanych klientów, czas obsługi, czas oczekiwania),
 - automatów biletowych (ilość drukowanych biletów).
- Możliwość przeglądania danych niezagregowanych (osobno dla każdego dnia z wybranego przedziału).
- Graficzny podgląd efektywności (najpopularniejsze kolejki, najwięcej obsłużonych klientów wg operatora).
- Moduł/funkcjonalność raportów e-mailowych z możliwością zdefiniowania nieograniczonej ilości raportów dobowych, tygodniowych, miesięcznych i rocznych, badających efektywność stanowisk, kolejek i operatorów w zakresie:
 - całkowity czas pracy;
 - liczba obsłużonych klientów;
 - liczba osób, które zrezygnowały z obsługi;
 - maksymalny czas obsługi;
 - maksymalny czas oczekiwania;
 - średni czas obsługi; średni czas oczekiwania.
- Dostęp do logów z pracy systemu.
- Statystyki muszą pozwolić na obliczenie poniższych wskaźników:

- ilość wydawania numerów w określonym przedziale dni,
- wydajność pracy poszczególnych pracowników (liczba obsłużonych klientów),
- czasy oczekiwania na obsługę,
- czasy obsługi klientów.
- Możliwość wydruku wygenerowanego raportu na wskazanej przez użytkownika drukarce, eksport do pliku *.PDF.
- Możliwość generowania raportów zawierających globalne dane z wszystkich kolejek (m.in. raport przedstawiający czas obsługi klientów),
- Generowanie raportu umożliwiającego użytkownikowi wybór w jakiej formie dane zostaną wyświetlone:
 - w rozbiciu na poszczególne dni,
 - w rozbiciu na poszczególne miesiące,
 - w rozbiciu na poszczególne lata.

2.7. Funkcje elektronicznego biletu

Funkcje dotyczące elektronicznego biletu muszą spełniać poniższe wymagania:

- Współpraca z urządzeniami mobilnymi/smartfonami.
- Możliwość śledzenia w czasie rzeczywistym pozycji w kolejce i przewidywanego czasu oczekiwania wraz z bieżącą aktualizacją tych informacji uwzględniającą przebieg obsługi kolejki.
- Uruchomienie następuje automatycznie po pobraniu biletu z elektronicznego automatu biletowego.

2.8. Funkcje elektronicznego automatu biletowego

Funkcje dotyczące elektronicznego automatu biletowego muszą spełniać poniższe wymagania:

- Współpraca z urządzeniami mobilnymi/smartfonami.
- Możliwość rezygnacji z biletów papierowych.
- Możliwość skrócenia kolejki do klasycznego automatu biletowego.
- Bezpieczna konfiguracja funkcjonalności umożliwiająca jego uruchomienie w Internecie (brak możliwości przejścia do funkcjonalności administracyjnych z Internetu).

2.9. Funkcje głównego panelu (dashboard)

Funkcje dotyczące głównego panelu systemu kolejkowego musi umożliwiać:

- Uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu do panelu.
- Dostęp do funkcjonalności poprzez interfejs www - możliwość kontroli pracy przez osoby odpowiedzialne za nadzór bez konieczności opuszczania swoich miejsc pracy i instalowania dodatkowego oprogramowania.
- Podgląd bieżącego statusu pracy stanowiska (stan, aktualnie wzywany numer, ilość obsłużonych klientów).
- Możliwość wykonywania operacji na wielu klientach (wyszukiwanie, przenoszenie do innej kolejki, zmiana operatora, zmiana statusu).

- Możliwość wymiany wiadomości z personelem za pomocą funkcji „czat” wbudowanej w aplikację przywoławczą.

2.10. Widget kolejek

Oferowany system musi posiadać możliwość umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego podglądu statusu kolejek, ilości oczekujących, średniego czasu oczekiwania i aktualnie obsługiwanych klientów.

3. REJESTRACJA INTERNETOWA

3.1. Opis procesu obsługi klienta przez Internet

System rezerwacji internetowej musi umożliwiać rezerwację wizyt przez Internet, bez potrzeby bezpośredniego kontaktu z pracownikami Urzędu. System rezerwacji internetowej musi być dostępny dla osób niepełnosprawnych. Klient korzystając z funkcji rezerwacji Internetowej musi wybrać cel swojej wizyty. Wywoływanie klienta do stanowiska obsługi musi być uruchamiane ręcznie przez pracownika korzystającego z aplikacji przywoławczej systemu kolejkowego.

3.2. Opis funkcjonalności systemowej rejestracji Internetowej

Funkcjonalność systemu rezerwacji Internetowej musi składać się z następujących elementów:

- Procesu obsługi klienta;
- Ułatwień dla osób niepełnosprawnych;
- Systemu rezerwacji wizyt;
- Zarządzania rezerwacjami;
- Anonimizacji;

Proces obsługi klienta:

- System musi umożliwiać rezerwacje wizyt przez Internet. Wykonawca musi dostarczyć portal internetowy do obsługi umawiania i rezerwacji wizyt klientów przez Internet z możliwością umieszczenia portalu w formie linku lub iframe na stronie internetowej Zamawiającego.
- Liczba maksymalna możliwych wizyt musi być możliwa do zmiany w systemie przez Zamawiającego jako parametr. Blokada ilości wizyt przez system odbywać się musi przez weryfikację klienta po numerze telefonu, adresie email lub innym konfigurowalnym z poziomu panelu administracyjnego (pole formularza). Oznacza to, że klient po dokonaniu np. trzech rezerwacji nie powinien móc zrobić kolejnej rezerwacji na podany adres email (lub inne wybrane pole formularza np. ostatnie 5 cyfr numeru pesel).
- Podczas rezerwacji wizyty przez Internet system musi umożliwiać wybór: sprawy, dostępnego dnia i godziny z kalendarza.
- Ilość wolnych terminów oraz dni wolne od pracy muszą być możliwe do konfiguracji przez Zamawiającego z poziomu panelu administracyjnego.
- Panel administracyjny do zarządzania parametrami kalendarza wizyt internetowych musi umożliwiać w systemie ustawienie następujących parametrów:
 - przedziału czasowego, w którym możliwe jest umawianie wizyt;

- czasu trwania jednej wizyty;
 - ilości dostępnych slotów (wizyt) na jedną godzinę dla sprawy lub grupy spraw z możliwością ustalania różnych parametrów dla wybranych przedziałów czasowych w trakcie zmiany roboczej;
 - wyboru ilości dostępnych dni liczonych w przód od daty bieżącej;
 - blokowanie wybranych dni (wyłączenia możliwości umawiania wizyt).
- Ilość spraw widocznych na portalu rezerwacji wizyt musi być w pełni konfigurowalna z panelu administracyjnego systemu.
 - System internetowej rezerwacji wizyt na końcu procesu rezerwacji wizyty musi wygenerować potwierdzenie wizyty na ekranie z możliwością wydruku oraz eksportu do pliku PDF. Potwierdzenie musi zawierać wszystkie dane dot. rezerwowanej wizyty tj. dokładny termin wizyty oraz cel wizyty.
 - System internetowej rezerwacji wizyt po zakończeniu procesu rezerwacji wizyty musi wysłać potwierdzenie umówionego spotkania na wskazany przez użytkownika podczas rejestracji wizyty adres e-mail.
 - System musi umożliwiać użytkownikowi usunięcie umówionej wizyty poprzez serwis www (link dołączany do wysyłanego potwierdzenia umówionej wizyty).
 - System internetowej rezerwacji wizyt musi uniemożliwić umówienie spotkania w przypadku kiedy nie zostały zaznaczone wszystkie wymagane zgody bądź nie zostały wprowadzone informacje w polach wymaganych oraz daty i godziny spotkania, pole CAPTCHA.
 - Portal internetowy służący do rezerwacji wizyt przez Internet musi być responsywny (portal powinien dostosowywać się automatycznie na tablety, smartfony, komputery PC).
 - Portal internetowy służący do rezerwacji wizyt przez Internet, poza językiem polskim, musi obsługiwać co najmniej angielską i ukraińską wersję językową. Dozwolona możliwość przełączania przez użytkownika zewnętrznego portalu za pomocą symbolu flagi angielskiej, ukraińskiej i polskiej. Domyślna wersja językowa portalu jest w języku polskim.
 - System musi mieć możliwość przypomnienia klientowi o nadchodzącej wizycie przez email
 - W systemie na stronie www do rezerwacji wizyty przez Internet, użytkownik musi mieć możliwość cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych skutkuje całkowitym wycofaniem rezerwacji internetowej. W przypadku, gdy wizyta jest zarezerwowana, użytkownik wycofuje zgody klikając w link w e-mailu i tym samym musi automatycznie anulować swoją wizytę. Klikając w link, musi pojawić się strona www z pytaniem o potwierdzenie usunięcia danych (wycofanie zgód na przetwarzanie danych) i wizyty wraz z prezentacją danych umówionej wizyty. Po potwierdzeniu przez klienta chęci usunięcia danych i wizyty, dane i wizyta muszą zostać usunięte, klient musi otrzymać na stronie komunikat o usunięciu danych.
 - System musi prezentować klauzulę informacyjną w określonej przez Zamawiającego treści i formie. System musi umożliwiać swobodne modyfikowanie treści i formy klauzuli informacyjnej dla użytkowników systemu z odpowiednimi rolami. Pojawienie się klauzuli powinno być widoczne w miejscu, gdzie klient wprowadza swoje dane.

Ułatwienie dla osób niepełnosprawnych.

- Wszystkie elementy portalu internetowego muszą spełniać „Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1 AAA)”.
- Portal przy zachowaniu podstawowego wyglądu/layout musi spełniać WCAG 2.1. Oznacza to że wygląd portalu musi być ładny, estetyczny i niedobiegający od dzisiejszych standardów przy

zachowaniu dostępności dla osób niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących i niewidomych.

- Portal musi być przyjazny dla czytelników dla osób niewidomych.

System rezerwacji wizyt

- Wygląd portalu musi być konfigurowalny z poziomu panelu administracyjnego bez potrzeby znajomości języków programowania. Oznacza to, że każdy z elementów może być wybrany w panelu administracyjnym i wyedytowany minimalny zakres edycji wyglądu portalu musi obejmować takie elementy jak:
 - kolorystykę każdego z elementów wyświetlanych;
 - dodanie i edycja nagłówka portalu, w tym możliwość umieszczenia obrazu/ logo;
 - dodanie i edycja stopki portalu z możliwością umieszczenia obrazu/ logo;
 - możliwość zarządzania wielkością stopki i nagłówka;
 - obsługa podstawowych znaczników HTML i CSS w tekście stopki i nagłówka.
- Panel administracyjny musi być w pełni w języku polskim.
- Panel administracyjny musi być dostępny bez potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania.

Zarządzanie rezerwacjami

- System musi umożliwiać osobie upoważnionej podgląd i modyfikację umówionych internetowo wizyt na dany dzień z informacją o godzinie spotkania, identyfikatorem, którym posłużył się podczas rezerwacji wizyty klient, tj. adresem e-mail, numerem telefonu itd. wprowadzonym podczas umawiania wizyty.
- System musi umożliwiać osobie upoważnionej zaprezentowanie adresu e-mail klienta (w formie zestawienia lub za pomocą interfejsu użytkownika), który umówił wizytę internetowo w celu umożliwienia kontaktu z klientem (np. w celu zaproponowania e-mailem zmiany terminu wizyty).
- System musi pozwolić na wyeksportowanie lub wydrukowanie listy wizyt na wybrany dzień osobie upoważnionej.

Anonimizacja

System musi zapewnić anonimizację/pseudonimizację danych osobowych, jak np. adres e-mail klienta po ustaniu celu ich przetwarzania. Klient, który nie wyrazi zgód na przetwarzanie swoich danych oraz nie wprowadzi kompletu wymaganych danych nie może zarezerwować wizyty internetowej. Anonimizacja danych w bazie portalu rezerwacji wizyt następuje w momencie synchronizacji z bazą danych systemu kolejkowego, w momencie kiedy rezerwacja staje się przedawniona oraz od razu po obsłużeniu klienta w systemie kolejkowym (możliwość konfiguracji).

4. TECHNICZNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU

Wymagane jest, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy oraz spełniał minimalne parametry techniczne, określone w poniższych tabelach. Musi istnieć możliwość rozbudowy systemu kolejkowego w przyszłości o kolejne urządzenia. Zamawiający określił zapotrzebowanie na następujący sprzęt:

Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu:

- automat biletowy – 1 szt.
- wyświetlacz przystanowiskowy – 5 szt.
- wyświetlacz zbiorczy – 1 szt.
- moduł przywołania głosowego z nagłośnieniem – 1 szt.

Dodatkowo Zamawiający wymaga wykorzystania i dostosowania posiadanych 7 sztuk wyświetlaczy przystanowiskowych. (Zamawiający umożliwia dostęp do sprzętu podczas oględzin).

Uzupełnieniem wyżej wymienionego sprzętu jest oferowane oprogramowanie systemu kolejkowego, które jest kompatybilne z powyższą listą sprzętu.

4.1. Automat biletowy

Automat biletowy docelowo będzie przy wejściu głównym A. Za pomocą dotykowego ekranu klient będzie mógł określić cel swojej wizyty wybierając odpowiedni przycisk i otrzymując bilet z numerem kolejkowym.

MINIMALNE WYMAGANIA	
Liczba	1 szt.
Obudowa	- wolnostojąca z przeznaczeniem do użytkowania wewnątrz budynków odporna na akty wandalizmu, uniemożliwiająca dostęp z zewnątrz do podzespołów wewnętrznych i jakichkolwiek połączeń - konstrukcja zewnętrzna automatu powinna być wykonana z blachy stalowej o konstrukcji samonośnej zapewniającej sztywność obudowy - konstrukcja obudowy przystosowana do obsługi przez osoby niepełnosprawne ruchowo - zapewniająca ergonomiczną obsługę - monitor zabudowany w poszyciu obudowy, - umożliwiająca dostęp serwisowy do wszystkich podzespołów przez otworenie automatu od przodu albo z boku, - obudowa umożliwiające łatwą wymianę materiałów eksploatacyjnych (papieru biletowego)
Płyta montażowa	- umożliwiająca trwałe zamocowanie do podłogi - wykonana z blachy stalowej - malowana proszkowo
Monitor	- przekątna monitora min: 20" - rodzaj wyświetlacza: IPS TFT - czas reakcji matrycy max [msec]: 8 - kąt widzenia obrazu (poziom/pion) min: 178° poziomo/ 178° pionowo - jasność min: 250 - kontrast min (typ.): 1000:1 - rozdzielczość pracy min:1080x1920@ 60Hz
Nakładka dotykowa	- przekątna min: 20" - technologia detekcji dotyku - pojemnościowa - twardość powierzchni - min 6H w skali Mohsa - przejrzystość min. 85%
Jednostka sterująca	- Procesor min. dwurdzeniowy o częstotliwości 1.0 GHz, - Pamięć RAM min. 4 GB - Dysk twardy min. SSD 60GB - Karta dźwiękowa zintegrowana - Karta sieciowa zintegrowana, 10/100/1000 MBit/s - Karta graficzna zintegrowana - Porty: min. 2x USB 2.0
Drukarka	- Metoda druku termiczna - Szybkość druku min. 160 mm/sec - Rozdzielczość wydruku min. 180dpi - Szerokość drukowania min. 70mm - Papier termiczny w rolce o szerokości min.80mm - Obcinacz papieru
Zasilanie	230V, 50 Hz, pobór mocy max: 450W - zasilacz UPS pozwalający na podtrzymanie pracy urządzenia przez 5 minut

Certyfikaty	Deklaracja CE
-------------	---

4.2. Wyświetlacz przystanowiskowy

Wyświetlacze przystanowiskowe przewidziane są do informowania o numerze wywoływanego numeru do stanowiska obsługi. Zamawiający wymaga aby tylko trzy z pięciu wyświetlaczy przystanowiskowych zostały zamontowane i uruchomione.

WYMAGANIA MINIMALNE

Liczba sztuk	5 szt.
Obudowa	Przystosowana do użytkowania wewnątrz budynku
Rodzaj wyświetlacza	LED lub LCD
Wyświetlacz	Możliwość wyświetlania min. 8 znaków (3 cyfry, prefiks liczbowy lub literowy, strzałka/myślnik oraz do 2 cyfr jako nazwa stanowiska)
Mocowanie	Uchwyt sufitowy lubnaścienny
Certyfikaty	Deklaracja CE

4.3. Wyświetlacz zbiorczy

Wyświetlacz zbiorczy LCD przewidziany jest do prezentowania zbiorczej informacji o stanie kolejek w danym obszarze. Oprócz informacji związanych z systemem kolejkowym wyświetlacze muszą umożliwiać wyświetlanie innych treści informacyjno-marketingowych.

WYMAGANIA MINIMALNE	
Liczba sztuk	1 szt.
Obudowa	Fabryczna z tworzywa sztucznego
Wyświetlacz	- Przekątna ekranu: 42" cali - Technologia LCD z podświetleniem LED lub równoważna - Częstotliwość odświeżania: 60 Hz - Rozdzielczość panelu: 1920 x 1080 - Jasność: 400 nitów - Kąty widzenia obrazu: 176° poziomo/ 176° pionowo
Przeznaczenie	Wyświetlanie obrazu przez 5dni/8h dziennie
Mocowanie	Uchwyt sufitowy.
Złącza	RJ-45, DisplayPort, HDMI
Certyfikaty	Deklaracja CE

4.4. Moduł przywołania głosowego z nagłośnieniem

WYMAGANIA MINIMALNE	
Liczba głośników	2 szt.
Obudowa	Fabryczna z tworzywa sztucznego
Mocowanie	Uchwyt ścienny.

5. WYMAGANIA DODATKOWE.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie okablowania doprowadzonego do obecnego systemu kolejkowego. W przypadku wykrycia uszkodzeń lub potrzeby położenia dodatkowego okablowania Wykonawca wykona w ramach umowy należyte prace, przy czym okablowanie Ethernetowe nie może być kategorii niższej niż standard 5E.

5.1. Instalacja i montaż

Wykonawca w zakresie instalacji i montażu nowych urządzeń zobowiązany jest do wykonania prac w następującym zakresie:

- montaż urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- instalacja i podłączenie urządzeń;
- wykonanie sieci elektrycznej niezbędnej do podłączenia urządzeń będących przedmiotem dostawy niniejszego postępowania;
- wykonanie sieci Ethernet niezbędnej do połączenia urządzeń będących przedmiotem dostawy

niniejszego postępowania.

5.2. Dostawa i szkolenie

W zakresie dostawy oprogramowania i przeprowadzenia szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności w następującym zakresie:

- zainstalowane i skonfigurowane oprogramowanie systemowe oraz oprogramowanie zarządzająco-sterujące;
- szkolenie w zakresie obsługi urządzenia zainstalowanego oprogramowania dla operatorów oraz administratorów;
- przekazanie instrukcji obsługi dotycząca eksploatacji kiosku i postępowania w przypadku awarii, wydana w języku polskim;
- przekazanie instrukcji dotyczącej konfiguracji oprogramowania, wydanej w języku polskim.

5.3. Gwarancja

Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania działania dostarczonego sprzętu i oprogramowania w poniższym zakresie:

- gwarancja na sprzęt i oprogramowanie, min. 24 miesiące;
- maksymalny czas reakcji od zgłoszenia usterki, awarii: maks. 1 dzień
- maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki, awarii poprzez serwis producenta: maks. 5 dni;
- wsparcie w zakresie oprogramowania - w ramach wsparcia kwartalna aktualizacja oprogramowania (o ile zostanie wydana przez Producenta);
- Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia zdalnego dla oprogramowania systemu kolejkowego za pomocą sieci Internet.

5.4. Serwis

Zgłaszanie awarii przez infolinię

Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu dedykowany numer telefonu oraz adres e-mail do obsługi zgłoszeń serwisowych.

5.5. Dodatkowe wymagane dokumenty

Wykonawca musi dołączyć do składanej oferty następujące dokumenty:

- Do oferty należy dołączyć karty katalogowe proponowanych urządzeń oraz szczegółowy opis funkcjonalności oprogramowania do zarządzania/obsługi systemu kolejkowego.

W celu weryfikacji zgodności oprogramowania z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego, Oferent musi udostępnić oprogramowanie systemu kolejkowego przez okres rozpatrywania ofert.

(WZÓR)
UMOWA NRPUP/25

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Bolesławcu ul. Obrońców Helu 10, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu – Agnieszkę Dudyńską,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

następującej treści:

W wyniku złożonej oferty w postępowaniu KO-MR-231/7/25 na modernizację systemu kolejkowego do Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu, zawarta została umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja systemu kolejkowego zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Zestawienie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do 15 grudnia 2025 r.
3. Wykonawca dostarczy, zamontuje i skonfiguruje przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego, tj. we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto zł (słownie złotych:) w tym podatek VAT.
2. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z modernizacją systemu kolejkowego do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z treścią § 3 ust. 2 umowy.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tyt. niniejszej umowy jest prawidłowo wystawiona faktura VAT.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
6. Zapłata nastąpi Mechanizmem Podzielonej Płatności.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że podzespoły systemu kolejkowego są fabrycznie nowe i sprawne technicznie.
2. Odbiór systemu kolejkowego zostanie udokumentowany protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonego przez Wykonawcę, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy systemu kolejkowego stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 4

1. Jeżeli przedmiot zamówienia nie zostanie zrealizowany w terminie przewidzianym niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z przedstawionej do zapłaty faktury do maksymalnej wysokości 30% jej wartości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
 - a) jeżeli Wykonawca odmówi wykonania przedmiotu umowy z jakiegokolwiek przyczyny,
 - b) jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową (np. niewłaściwej jakości, z nieodpowiednim okresem gwarancji itp.),
 - c) jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.

§ 5

1. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na system kolejkowy przez okres 24 miesięcy.
2. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 - a. telefonicznie, na numer telefonu centrali serwisowej w dni pracujące, w godz. 7:00-15:00, tel.
 - b. całodobowo e-mailem na adres:
3. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie telefoniczne lub pocztą elektroniczną e-mail do Wykonawcy z podaniem objawów błędu i obejmuje:
 - a. wstępną ocenę prawdopodobnej przyczyny błędu w pracy urządzenia,
 - b. w razie uznania za konieczne przez Wykonawcę lub na żądanie Zamawiającego, wysłanie przedstawiciela serwisu do siedziby Zamawiającego w celu zdiagnozowania i naprawienia na miejscu błędu w pracy urządzenia,
 - c. wymianę wszelkich części nienadających się do naprawy na miejscu.
4. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 do 15:00.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia awarii zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości uszkodzonego przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

6. Gwarantowany czas usunięcia niesprawności wynosi do 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii.

W przypadku niemożności usunięcia awarii z przyczyn technicznych powodujących przekroczenie jednego dnia roboczego od przystąpienia do naprawy, Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego. W przypadku nieusunięcia w terminie 5 dni niesprawności, nieprawidłowo działające urządzenie podlega natychmiastowej wymianie na nowe.

7. Całkowity koszt wymiany urządzenia, o którym mowa w ust. 6 ponosi Wykonawca.
8. Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, może jednak obejmować naprawę sprzętu w siedzibie Wykonawcy, o ile Wykonawca uzna takie naprawy za konieczne. W takich przypadkach Wykonawca transportuje uszkodzone urządzenie na własny koszt i ryzyko.
9. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą pisemnego zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy lub dostarczenia naprawionego sprzętu.
10. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
11. Wykonawca może zlecić świadczenie usług serwisowych osobom trzecim, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

1. - reprezentującego Wykonawcę,
2. Mariusza Rogalę - reprezentującego Zamawiającego.

§ 7

1. W związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe (w szczególności: imię, nazwisko) osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ustępie powyższym oraz o przysługującym tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.
8. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów stron będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

Zestawienie przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	szt.	Wartość netto
1.			
2.			
3.			
4.			
Suma netto:			
Wartość podatku VAT:			
Suma brutto:			

.....
Za Zamawiającego.....
Za Wykonawcę

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia

..... dnia:
(miejscowość) (data)

Zamawiający(nazwa, adres, telefon):.....
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:.....
Wykonawca (nazwa, adres, telefon):.....
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość brutto
1.			
2.			
3.			
4.			

UWAGI:
.....
.....
.....

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

Znak sprawy: KO-MR-231/7/25

....., dnia

Formularz oferty

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowanym przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia – Modernizacja systemu kolejkowego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i na zasadach wynikających z Zaproszenia do składania ofert nr **KO-MR-231/7/25**, za:

cenę netto złotych

(kwota netto za wykonanie zamówienia)

..... złotych,

(słownie kwota netto za wykonanie zamówienia)

co wraz z podatkiem VAT stanowi

cenę brutto złotych

(kwota brutto za wykonanie zamówienia)

..... złotych.

(słownie kwota brutto za wykonanie zamówienia)

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość)
1. Automat biletowy (jednostka sterująca, monitor, nakładka dotykowa, drukarka, zasilacz awaryjny, obudowa, płyta montażowa): Producent:..... Model:.....	1		
2. Wyświetlacz przystanowiskowy: Producent:..... Model:.....	5		
3. Wyświetlacz zbiorczy: Producent:..... Model:.....	1		
4. Moduł przywołania głosowego: Producent:..... Model:.....	1		
5. Dostawa, montaż, uruchomienie systemu, szkolenie.	1		
		Suma netto:	
		Podatek VAT:	
		Suma brutto:	

4. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
6. Udzielamy gwarancji na system kolejkowy przez miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
.....
8. Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:
....., tel.:, e-mail:
9. Składając ofertę w postępowaniu KO-MR-231/7/25 oświadczamy, że:
 - Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(nazwa/pieczęć Wykonawcy)

(podpis osoby uprawnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pup.boleslawiec.pl, tel. 75 7326601 wew. 119.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Modernizacja systemu kolejkowego” na podstawie zaproszenia do składania ofert.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO².
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Nr sprawy: KO-MR-231/7/25

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**Wykaz usług**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców

Przedmiot zamówienia	Data wykonania od – do (dd/mm/rrrr)	Odbiorca

(podpis osoby uprawnionej)