

UCHWAŁA NR 244/09
Zarządu Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 29 grudnia 2009r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 100/08 Zarządu Powiatu Bolesławieckiego
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Bolesławieckiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu w brzmieniu załącznika do uchwały Nr 100/08 Zarządu Powiatu Bolesławieckiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, zwany dalej „PUP”, wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).”

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. PUP działa w oparciu o następujące przepisy:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
5. statutu Powiatu;
6. niniejszego Regulaminu.”

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Dyrektor bezpośrednio nadzoruje i koordynuje działania:

- 1) Działu Organizacyjnego,
- 2) Działu Finansowego,
- 3) Działu Ewidencji i Świadczeń.”

4) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Zastępca Dyrektora bezpośrednio nadzoruje i koordynuje działania:
Centrum Aktywizacji Zawodowej.”

5) W § 17 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17. nadzorowanie zadań związanych z wypłatą świadczeń dla klientów PUP”.

6) W § 18 skreśla się pkt 6.

7) § 19 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strukturę organizacyjną PUP tworzą:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1) Dyrektor | - symbol K |
| 2) Zastępca Dyrektora | - symbol KR |
| 3) Dział Organizacyjny | - symbol KO |
| 4) Dział Finansowy | - symbol KF |
| 5) Dział Ewidencji i Świadczeń | - symbol KE |
| 6) Centrum Aktywizacji Zawodowej | - symbol CAZ” |

8) § 23 otrzymuje brzmienie:

1. Pracą Działów PUP kierują:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1) Działem Organizacyjnym | – Kierownik Działu |
| 2) Działem Finansowym | – Główny Księgowy |
| 3) Działem Ewidencji i Świadczeń | – Kierownik Działu |
| 4) Centrum Aktywizacji Zawodowej | – Kierownik Centrum.” |

9) W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Bolesławcu pkt I i pkt II otrzymują brzmienie:

„I. Dział Ewidencji i Świadczeń realizuje zadania:

- 1) rejestrowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 2) przyznawanie i naliczanie:
 - a) zasiłków dla bezrobotnych,
 - b) stypendiów za staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, rozpoczęcie nauki,
 - c) dodatku szkoleniowego,
 - d) dodatku aktywizacyjnego.
- 3) sporządzanie zgłoszeń do ubezpieczeń: zdrowotnych i społecznych osób bezrobotnych oraz członków ich rodzin do ubezpieczenia zdrowotnego,
- 4) sporządzanie comiesięcznych deklaracji DRA oraz korekt do tych deklaracji,
- 5) naliczanie składki zdrowotnej dotyczącej osób bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 6) sporządzanie raportów imiennych ubezpieczonych,
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań realizowanych w Dziale,
- 8) sporządzanie analiz i sprawozdań w części dotyczącej realizowanych zadań w Dziale,
- 9) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,

- 10) udzielania informacji w podstawowym zakresie dla klientów Urzędu dotyczących rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, przyznawanych i wypłacanych świadczeń oraz wydawanie zaświadczeń.

II. Centrum Aktywizacji Zawodowej realizuje zadania:

- 1) opracowywanie i współrealizację programów promocji zatrudnienia i aktywizacji powiatowego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy poprzez:
 - a) pośrednictwo pracy w zakresie dystrybucji ofert pracy oraz doboru odpowiedniego kandydata na konkretne miejsce pracy,
 - b) poradnictwo zawodowe oraz informację zawodową,
 - c) pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy przy wykorzystaniu m.in. zajęć w klubie pracy,
 - d) organizację szkoleń,
 - e) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
- 4) inicjowanie, organizowanie, wdrażanie, finansowanie, dofinansowanie, refundowanie instrumentów rynku pracy:
 - a) prac interwencyjnych,
 - b) robót publicznych,
 - c) prac społecznie użytecznych,
 - d) staży,
 - e) przygotowania zawodowego dorosłych,
 - f) kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez PUP,
 - g) kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez PUP,
 - h) wsparciu bezrobotnego w podjęciu działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa,
 - i) kosztów poniesionych z tytułu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - j) kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
 - k) kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7,
- 5) współrealizowanie programu promocji zatrudnienia i aktywizacji powiatowego rynku pracy oraz projektów lokalnych, w części dotyczących usług i świadczeń,
- 6) organizowanie i realizowanie programów specjalnych,
- 7) pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników przez sieć EURES.
- 8) opracowywanie corocznego planu szkoleń bezrobotnych,
- 9) przeprowadzanie postępowań w zakresie zamówień publicznych dotyczących usług szkoleniowych,

- 10) opracowanie analiz i sprawozdań dot. rynku pracy w zakresie instrumentów rynku pracy.
- 11) opracowywanie i wdrażanie regulaminów przyznawania środków w ramach usług i instrumentów rynku pracy,
- 12) prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
- 13) inicjowanie i współrealizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.”

10) Załącznik – schemat organizacyjny PUP w Bolesławcu otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Realizację uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bolesławieckiego

Cezary Przybylski

Członkowie Zarządu:

Stanisław Chwojncki

Jan Kozak

Dariusz Kwaśniewski

Ewa Potyszka



Schemat organizacyjny
Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu

