

Znak sprawy CAZ-BP-5542/43/16

Bolesławiec, dnia 02.09.2016r.

Informacja

„Poprawa dostępu do zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie bolesławieckim (II)”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dla: *Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy.*

Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu informuje, że planuje zorganizować szkolenie **rozbieracz – wykrawacz mięsa.**

W celu organizacji ww. szkolenia urząd zwraca się z prośbą o dostarczenie do dnia 06.09.2016r. do godz 10:00 oferty handlowej spełniającej następujące warunki:

1. Nazwa szkolenia: rozbieracz – wykrawacz mięsa

2. Liczba uczestników szkolenia: 1 osoba

3. Informacje dodatkowe: do realizacji szkolenia Jednostka zapewnia:

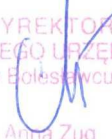
- odpowiednią kadrę dydaktyczną;
- dla każdego uczestnika szkolenia materiały dydaktyczne oraz piśmienne, które po zakończeniu szkolenia przejdą na jego własność,
- odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie techniczne, adekwatne do rodzaju szkolenia, odpowiadające indywidualnym potrzebom szkoleniowym uczestników;
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na szkoleniu oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem;
- osobę, która będzie odpowiedzialna za nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

4. Do oferty należy dołączyć:

a. Program szkolenia zawierający:

- nazwa i zakres szkolenia
- czas trwania, miejsce i sposób organizacji szkolenia
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
- cele szkolenia
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

- sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- b. Wzór zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- c. Informacje o terminie szkolenia, koszcie przeszkolenia jednej osoby, z wyliczeniem kosztu osobogodziny
- d. Informacje odnośnie osoby uprawnionej do podpisywania umowy oraz osoby uprawnionej do kontaktów z tutejszym Urzędem Pracy.
- e. Informacje dotyczące osób prowadzących kurs wraz z informacją o ich kwalifikacjach oraz z zakresem wykonywanych czynności przy realizacji szkolenia.
- f. Nr konta bankowego Jednostki Szkoleniowej.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Bolesławcu

Anna Zug