



Projekt „Poprawa dostępu do zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie bolesławieckim (III)” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dla: *Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy.*

Znak sprawy **CAZ-BP-5543/1/18**

Bolesławiec, dnia 10.09.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA

O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia (właściwie zaznaczyć):
x usługa robota budowlana dostawa
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa szkolenia: operator wózka jezdniowego z UDT

Zagadnienia:

- szkolenie bhp,
- budowa wózków,
- obsługa wózków jezdniowych,
- czynności operatora przy obsłudze wózków,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- bezpieczna obsługa - wymiana butli gazowych,
- praktyczna nauka jazdy;

Liczba uczestników szkolenia: 10 osób.

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone:

- brak przeciwwskazań lekarskich

Informacje o egzaminie oraz rodzaju dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz nabycie uprawnień: po zakończeniu szkolenia każdy z kursantów przystąpi do egzaminu państwowego, a następnie po pozytywnie zdanym egzaminie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego;

Liczba godzin zegarowych szkolenia: 50 godzin zegarowych zajęć teoretycznych i praktycznych łącznie z przerwami i egzaminami.

Miejsce szkolenia: teren miasta Bolesławiec Śląski.

Informacje dodatkowe: do realizacji szkolenia Wykonawca zapewnia:

- catering (kawa, herbata, woda mineralna oraz ciasteczka, paluszki);
- odpowiednią kadrę dydaktyczną;
- dla każdego uczestnika szkolenia materiały dydaktyczne oraz piśmienne, które po zakończeniu szkolenia przejdą na jego własność: oryginał podręcznika, notatnik/ zeszyt, długopis, zakreslacz, jeżeli Wykonawca dodatkowo przewiduje przekazywanie uczestnikom szkolenia materiałów w formie kserokopii, należy wyposażyć uczestnika szkolenia również w segregator/teczkę;
- odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie techniczne, adekwatne do rodzaju szkolenia, odpowiadające indywidualnym potrzebom szkoleniowym uczestników; podczas zajęć ze sprzętem komputerowym każdy z uczestników szkolenia będzie zdobywał wiedzę i praktykę na odpowiednio wyposażonym indywidualnym stanowisku;
- szkolenie będzie się odbywać tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8:00 a 18:00. Zajęcia teoretyczne trwają 6 h dziennie, w tym czasie Wykonawca przewidzi dwie przerwy, każda po 15 minut. Podczas zajęć praktycznych wykonawca przewidzi jedną przerwę 15 minutową. W danym dniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi albo zajęcia teoretyczne albo praktyczne, nie przewiduje się naprzemiennej formy prowadzenia zajęć. Uczestnicy podczas zajęć praktycznych zostaną podzieleni na min 3 grupy (dla każdej grupy odrębny sprzęt do ćwiczeń).

Przykładowy harmonogram:

Dzień szkolenia	Data szkolenia	Godziny zajęć	Forma oraz temat prowadzonych zajęć	Uczestnicy szkolenia
1	01.01.2018	8:00 – 14:00	zajęcia teoretyczne	wszyscy uczestnicy szkolenia
2	02.01.2018	10:00 – 13:00	zajęcia praktyczne	I grupa uczestników szkolenia
		13:00 – 16:00	zajęcia praktyczne	II grupa uczestników szkolenia
		15:00 - 18:00	zajęcia praktyczne	III grupa uczestników szkolenia
itd.	itd.

- dla każdego uczestnika szkolenia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na szkoleniu oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem;
- osobę, która będzie odpowiedzialna za nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

3. Termin realizacji zamówienia: IV kwartał 2018.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn.:

✓ posiadają wpis do właściwego rejestru sądowego albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej,

✓ posiadają wpis instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydanych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

D.9

✓ posiadają inne uprawnienia konieczne do wykonywania konkretnych usług szkoleniowych;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: przeprowadzili 2 szkolenia w grupie minimum 6-osobowej w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi. Za usługi odpowiadające wartością usług Zamawiający będzie rozumiał doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych zgodnych z przedmiotem zamówienia dla grup minimum 6 osobowych;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

✓ posiadają narzędzia, wyposażenie lokalu, urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

✓ posiadają osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia – przynajmniej dwóch wykładowców;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

a) podpisane oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne, społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, z opłacaniem podatków oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych – załącznik nr 1;

b) formularz ofertowy – załącznik nr 3;

c) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;

d) wykaz należyście wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście – załącznik nr 4;

e) wykaz narzędzi, wyposażenia lokalu, w którym będzie prowadzone szkolenie i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5;

f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6;

g) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Termin i sposób składania ofert.

1) Oferty zawierające wskazane informacje należy złożyć do **17.09.2018r.** do godziny **07:30.**

2) Dopuszcza się złożenie oferty (niewłaściwe skreślić)

- W formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu,
59-700 Bolesławiec, ul. Obrońców Helu 10

- ~~Za pośrednictwem faksu _____~~

(wpisać numer faksu zamawiającego)

- ~~Za pośrednictwem poczty elektronicznej _____~~

(wpisać adres e-mail zamawiającego)

- ~~Telefonicznie: _____~~

(wpisać numer telefonu zamawiającego)

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

5) Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa cenę oferty, podając w preliminarzu kosztów (załącznik nr 3) cenę szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia, cenę dla jednego uczestnika oraz cenę osobogodziny. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć łączną kwotę szkolenia obejmującą wszystkie elementy ceny. Cena oferty winna obejmować koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. m. in.:

a) koszt wynagrodzeń wykładowców;

b) koszt obsługi;

c) koszt cateringu;

d) koszt materiałów szkoleniowych;

e) koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia;

f) koszt egzaminu;

g) koszty ubrania roboczego (jeśli jest wymagane);

h) koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;

i) koszty zakwaterowania i wyżywienia (jeśli są wymagane).

Pozycje, które nie zostaną ujęte w kalkulowanej kwocie, nie będą zapłacone, pomimo ich występowania w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmuje się, że zostały one umieszczone w innych podanych składnikach ceny.

6) W przypadku składania oferty pisemnej należy ją złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona „Oferta na szkolenie: operator wózka jezdniowego z UDT”.

7. Sposób oceny ofert (kryteria oceny ofert wraz z przypisanymi im wagami punktowymi / procentowymi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danych kryteriów):

Po otwarciu ofert, Zamawiający spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, dokona porównania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie ceny:

cena – C₁ – 100 pkt.

Cena będzie obliczona wg wzoru:

C ₁ =	najniższa cena spośród badanych ofert	x100
	cena oferty ocenianej	

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą jest **Bogusława Piechota**,

nr telefonu: **75-732-66-01 wew.144** adres e-mail: pzd@pup.boleslawiec.pl

szkolenie@pup.boleslawiec.pl.


DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Bolesławcu

(podpis Dyrektora Urzędu)

....., dnia

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

 Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne, społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, z opłacaniem podatków oraz nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadam wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

....., dnia
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(zarejestrowany adres Wykonawcy)

.....
(numer telefonu/ numer fax)

po zapoznaniu się treścią zapytania ofertowego dotycząca wyłonienia Wykonawcy usługi szkoleniowej pod nazwą „operator wózka jezdniowego z UDT”:

1. Oferuję realizację zamówienia za cenę:

a) ogółem: zł

(słownie:)

b) koszt przeszkolenia jednej osoby: zł

(słownie:)

c) koszt osobogodziny szkolenia: zł

(słownie:)

Preliminarz kosztów:

Składnik kosztów	kwota
koszt wynagrodzeń wykładowców	
koszt obsługi	
koszt cateringu	
koszt materiałów szkoleniowych	
koszt ubezpieczenia	
koszt egzaminu	
koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia	
koszt ubrań roboczych	
koszt zakwaterowania i wyżywienia	
Cena szkolenia ogółem	
Cena przeszkolenia jednego uczestnika	
Koszt osobogodziny szkolenia	

2. Zamówienie wykonam w terminie:
oraz zgodnie z programem szkolenia, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do zrealizowania przedmiotu szkolenia.
4. Oświadczam, że uczestnicy szkolenia zostaną zaopatrzeni w odpowiednie materiały dydaktyczne.
5. Oświadczam, że sale, pomieszczenia oraz sprzęt, który zostanie użyty do przeprowadzenia szkolenia jest zgodny z normami bezpieczeństwa, z rodzajem szkolenia oraz umożliwi prawidłową realizację przebiegu szkolenia.
6. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

- 1) Załącznik nr 1 –
- 2) Załącznik nr 2 –
itd.
(należy wymienić wszystkie dokumenty załączane do oferty)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**Wykaz osób,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nazwisko i imię	Posiadane wykształcenie (poziom wykształcenia, kwalifikacje tytuł zawodowy, uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Doświadczenie w prowadzeniu szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)