

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
DLA ZAMÓWIEŃ NIEPRZEKRACZAJĄCYCH W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zamówienia:

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec**
2. Numer identyfikacyjny zamówienia: **KO-MR-0421/15/20**
3. Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, tj.

- **5 jednostek centralnych;**
- **5 monitorów;**
- **5 zasilaczy awaryjnych;**
- **2 komputery przenośne;**
- **1 urządzenie wielofunkcyjne;**
- **9 licencji na system operacyjny Windows 10 Professional;**
- **7 licencji na pakiet biurowy;**

Szczegóły dotyczące specyfikacji sprzętu oraz pozostałych wymagań zostały umieszczone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5. Termin realizacji zamówienia: **do 15 października 2020 roku.**
6. Warunki udziału w postępowaniu (o ile są stawiane): **brak.**
7. Sposób i czas składania ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć na „Formularzu Ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
 - b) Koperta powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec, oraz opisana:

Oferta cenowa na realizację zamówienia
pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”.
znak sprawy KO-MR-0421/15/20
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.08.2020 r. do godz. 10:00

- c) Ofertę należy złożyć do dnia **27.08.2020** do godz. **10:00**. Oferta złożona po terminie nie będzie uwzględniana.
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- f) Ofertę odpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- g) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.08.2020.

8. Kryterium oceny oferty:

- a) Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej

- c) Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
- d) Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
- f) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 9. Warunki płatności: **Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji dostawy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z treścią umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty akceptacji ww. dokumentu.**
- 10. Dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu (o ile są wymagane):
 - 1) **Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 3) dołączony do Zaprośzenia.**
- 11. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty oraz bez podania przyczyn.
- 13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Mariusz Rogala**, nr telefonu: **75 732 66 01 wew. 138**, adres e-mail: **admin@pup.boleslawiec.pl**.
- 14. Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
- 15. Zaprośzenie do składania ofert, jak i informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę (firmę lub imię i nazwisko), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożą ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej pup.boleslawiec.ibip.pl.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Bolesławcu

Anna Zug
2-

(podpis dyrektora urzędu)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Jednostki centralne z oprogramowaniem - 5 szt.

	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
2.	Wydajność	Procesor osiągający wynik. min. 9100 pkt Passmark CPU Mark według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/ (według stanu na dzień 13.08.2020).
3.	Pamięć RAM	Min. zainstalowana jedna kość pamięci 8GB DDR4 min. 2666MHz , możliwość rozbudowy do min 32GB
4.	Dysk twardy	Min. dysk podstawowy M.2 256 GB SSD
5.	Karta graficzna	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 12, OpenGL 4.0, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana
6.	Karta dźwiękowa	Min. 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera
7.	Karta sieciowa	Min. 1 x LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL
8.	Porty / złącza wbudowane (nie dopuszcza się stosowania przejściówek, konwerterów, habów lub zewnętrznych kontrolerów)	Min. wbudowane porty: HDMI, Display Port, min. 4 porty USB na przednim panelu obudowy (w tym min. 2 porty USB 3.1) i min. 4 porty USB na tylnym panelu obudowy (w tym min. 2 porty USB 3.1). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp., port słuchawkowo-mikrofonowy na przednim panelu, port Line-out na tylnym panelu. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL. Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min. 1 złącze PCI Express x16 Gen.3, min. 1 wolne złącze PCI Express x 1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 32GB DDR4 pamięci RAM, min. 2 złącza SATA w tym 1 szt. SATA 3.0; 1 złącze M.2 2230 dedykowane dla syków M.2 SATA lub NVMe, 1 złącze M.2 WLAN, 1 złącze do realizacji funkcji clear CMOS, 1 złącze do realizacji funkcji clear Password.
9.	Głośność	Max. 22 dB
10.	Certyfikaty i standardy	Oferowane urządzenia muszą być produkowane zgodnie z normą ISO9001 oraz 50001. Deklaracja zgodności CE. Certyfikat TCO dla oferowanego modelu
11.	Napęd optyczny	Musi być wyposażona w napęd optyczny - nagrywarke DVD.

12.	Klawiatura	Musi wchodzić w skład zestawu stacji roboczej; musi być klawiaturą QWERTY z portem USB; musi być zgodna w zakresie standardów informatycznych z oferowanym modelem stacji roboczej; układ znaków na klawiaturze - polski programisty
13.	Mysz	Musi wchodzić w skład zestawu stacji roboczej; musi być to mysz optyczna z portem usb, z co najmniej dwoma klawiszami oraz rolką.
14.	Zasilanie sieciowe	Musi posiadać zasilacz dostosowany do sieci ee. Rzeczpospolitej Polskiej.
15.	Funkcjonalność	TPM
16.	Gwarancja i poziom obsługi gwarancyjnej	<p>Typu; "ON-site, NBD". Gwarancja min. 36 miesięcy. Czas usunięcia awarii - maksymalnie do 14 dni</p> <p>Sposób realizacji obsługi gwarancyjnej: Telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 8-17. Dedykowany bezpłatny portal online do zgłaszania usterek i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi. Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem mediów społecznościowych (czat online, Facebook, Twitter). Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p>
17.	Inne	<p>Produkt musi posiadać deklaracje zgodności CE.</p> <p>Urządzenia spełniają kryteria środowiskowe zgodne z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej.</p>
18.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
19.	Obudowa	<p>Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej i poziomej. Wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Nie dopuszcza się aby w bocznych ściankach obudowy były usytuowane otwory wentylacyjne, cyrkulacja powietrza tylko przez przedni i tylny panel z zachowaniem ruchu powietrza przód -> tył.</p> <p>Zasilacz o mocy max. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych) oraz posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Obudowa musi posiadać</p>

		wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED przycisku POWER (tzn. barw i miganie). W szczególności musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, uszkodzenie kontrolera video, awarię CMOS baterii, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz wpisanym na stałe w BIOS.
20.	Instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika	Powinien być sporządzony w języku polskim; Zamawiający dopuszcza, aby dokument był sporządzony w języku angielskim; Zamawiający dopuszcza, aby instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika był tylko w formie elektronicznej.
21.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub równoważny, klucz licencyjny Windows 10 Professional lub równoważny musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie nośnika lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające: - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi - dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji - sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania) - dostęp do wykazu wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - dostęp do raportu uwzględniającego informacje o znalezionych, pobranych i zainstalowanych aktualizacjach z informacją, jakich komponentów dotyczyły, możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml Raport musi zawierać datę i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym min. 1 roku.

2. Monitory - 5 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Technologia	Musi być wykonany w technologii LED
2.	Przekątna	Min. 21,5 cali , panoramiczny
3.	Rozdzielczość nominalna	Co najmniej 1920x1080
4.	Kontrast	Co najmniej 1000:1
5.	Jasność	Co najmniej 250 cd/m ²
6.	Kąt widzenia pion	Co najmniej 178 stopni
7.	Kąt widzenia poziom	Co najmniej 178 stopni
8.	Ilość wyświetlanych kolorów	Co najmniej 16,7 mln
9.	Wydłużenie w pionie	Tak, min. 130 mm
10.	Analogowe złącze D-Sub 15-pin	Musi posiadać co najmniej 1 złącze D-Sub 15-pin
11.	Cyfrowe złącze	Musi posiadać co najmniej 1 złącze cyfrowe typu HDMI oraz 1 złącze DisplayPort - wymagane złącze musi być takie same jak w oferowanym modelu komputera
12.	Dodatkowe złącza	Min. : 2 x USB 3.0 (na bocznej ścianie monitora) 1 USB 3.0 port – upstream 2 x USB 2.0 ports (w tylnej obudowie monitora)
13.	PIVOT	Tak
14.	Obrót lewo/prawo	Min. 90 stopni
15.	Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
16.	Zasilanie	Musi posiadać zasilacz wewnętrzny o poborze prądu max 37W a w czasie spoczynku (czuwanie) mniej niż 0,3W
17.	Instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika	Powinien być sporządzony w języku polskim; Zamawiający dopuszcza, aby dokument był sporządzony w języku angielskim; Zamawiający dopuszcza, aby instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika był tylko w formie elektronicznej.
18.	Gwarancja	Typu; "ON-site, NBD". Gwarancja min. 36 miesięcy. Czas usunięcia awarii - maksymalnie do 14 dni. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.
19.	Inne:	Odłączany stand bez użycia narzędzi. VESA 100mm. Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników .

3. Zasilacze awaryjne - szt. 5

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Moc pozorna	Min. 550 VA
2.	Moc rzeczywista	Min. 330 W
3.	Architektura UPSa	Off-line
4.	Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania	Min. 3 x typu polskiego (z bolcem)
5.	Liczba, typ gniazd wyj. wyłącznie z ochroną antyprzebieciową	Min. 3 x typu polskiego (z bolcem)
6.	Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	Min. 3 min
7.	Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	Min. 9 min
8.	Zakres napięcia wejściowego	161-284 V (regulowane)
9.	Zakres zmian napięcia wyjściowego przy pracy autonomicznej	± 7%
10.	Zimny start	Tak
11.	Baterie wymieniane przez użytkownika	Tak
11.	Baterie wewnętrzne o pojemności	1 x 5Ah 12V
12.	Porty komunikacji	USB
13.	Port ochrony linii komunikacji - internet, fax, modem, DSL lub telefonia analogowa	RJ45/RJ11 IN/OUT
14.	Diody sygnalizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • zasilanie sieciowe • praca z baterii • alarm/awaria UPSa
15.	Alarmy dźwiękowe	<ul style="list-style-type: none"> • praca z baterii • awaria UPSa • przeciążenie UPSa • znaczne wyczerpanie baterii
16.	Przyciski	Jeden przycisk Zał./Wył./Test
17.	Kolor	Czarny
18.	Typ obudowy	DESKTOP
19.	Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • kabel USB • instrukcja obsługi w języku polskim
20.	Oprogramowanie	Oprogramowanie w języku polskim do bezpiecznego zamykania systemów operacyjnych przy wyczerpaniu baterii
21.	Maksymalny ciężar	Do 3 kg
23.	Cechy	Kabel zasilający min. 1,5m zintegrowany z urządzeniem. Brak wentylatora, cicha praca.
24.	Gwarancja	Min. 24 miesiące

4. Komputery przenośne z oprogramowaniem - 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Ekran	15,6" 1920x1080
2.	Matryca	Matowa, IPS, 250 nitów
3.	Procesor	Procesor wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6450 punktów (według stanu na dzień 13.08.2020).
4.	Dysk SSD	SSD 240GB M.2
5.	Pamięć RAM	Zainstalowana: 8 GB DDR4 2666MHz, z możliwością rozszerzenia do 16GB
6.	Karta graficzna	Zintegrowana UHD
7.	System operacyjny	Windows 10 Professional PL 64 bit
8.	Sieć WLAN	Tak, WiFi 6
9.	Bluetooth	Tak, wersja 5.0
10.	Myszka	Touchpad
11.	Typ klawiatury	Standardowa + blok numeryczny, podświetlana, odporność na zachłapanie
12.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps
13.	Złącza	- 1 port USB 3.1 typ C - 1 port USB - 2 porty USB 3.1 - 1 HDMI
14.	Pozostałe	- wbudowany mikrofon – kamera HD - dwa głośniki
15.	TPM	Tak, wersja 2.0
16.	Waga	Maksymalnie 2,4 kg
17.	Certyfikaty	EPEAT Silver, Energy Star 7.1, TCO, RoHS.
18.	Bateria	Litowo-jonowa, 45Wh, szybkie ładowanie – w ciągu jednej godziny 80% pojemności baterii
19.	Gwarancja	12 miesięcy

5. Urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
2.	Obsługiwany typ nośnika	Papier zwykły, papier fotograficzny, koperty, etykiety
3.	Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, DL, Letter
4.	Procesor	800MHz
5.	Pamięć	256 MB
6.	Drukowanie dwustronne	Tak, automatyczne
7.	Podajnik papieru	500 arkuszy

8.	Odbiornik papieru	250 arkuszy
9.	Szybkość druku w mono	38 str./min
10.	Maksymalna rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
11.	Rozdzielczość skanowania	1200 x 600 dpi
12.	Skanowanie dwustronne	Tak, automatyczne
13.	Funkcja faksu	Tak
14.	Interfejsy	USB 2.0 Gigabit Ethernet RJ11
15.	Wyświetlacz	Wbudowany, kolorowy, 3,5 cala
16.	Dodatkowe informacje	Drukowanie bezpośrednio z nośników USB Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
17.	Waga	Maksymalnie do 23 kg
18.	Certyfikaty	Energy Star, EPEAT Silver
19.	Gwarancja	12 miesięcy

6. Systemy operacyjne Microsoft Windows 10 Professional - 9 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Opis	Microsoft Windows 10 Professional BOX PL (64-bit) z dożywotnią licencją użytkownika.
2.	Nośnik	Płyta DVD albo pendrive.

7. Pakiet biurowy - 7 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Funkcjonalność	<p>Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 lub równoważny, który musi: umożliwiać otwarcie, edycję i zapisanie pliku wynikowego w formatach określonych w Załączniku nr 2, Lp. 1 (Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych) do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 526); zawierać co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji multimedialnych, klienta poczty elektronicznej, współpracować z elektronicznym obiegiem dokumentów posiadanym przez Zamawiającego.</p> <p>W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze itp.) czy też konieczności dodatkowej edycji ze strony użytkownika, Dostarczony pakiet musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą wyżej wymienionych programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku.</p> <p>W przypadku programu do obsługi poczty e-mail możliwość bezproblemowego zaimportowania/ wyeksportowania wszystkich danych (wiadomości e-mail, wpisy kalendarza, zadania, kontakty, reguły wiadomości) z i do używanych przez Zamawiającego programów Outlook 2007, Outlook 2010, Outlook 2013, Outlook 2016.</p>
2.	Kompatybilność	<p>Pakiet biurowy musi zapewniać pełną kompatybilność z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego, o której mowa poniżej. Infrastruktura posiadana przez Zamawiającego, z którą musi być zgodny oferowany pakiet biurowy: Stacje robocze wyposażone w systemy operacyjne na stacjach roboczych: Windows 7 Professional/Windows 10 Professional oraz pakiety biurowe: Microsoft Office 2013/2016/2019 Domena: Active Directory Windows 2012, Domenowe konta użytkowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia niezależnej firmie audytu w zakresie weryfikacji kompatybilności dostarczonego oprogramowania z wymaganiami specyfikacji.</p>
3.	Rodzaj licencji	<p>Zamawiający wymaga, aby licencja na oferowany pakiet biurowy pochodziła z legalnego kanału dystrybucji, nie może być przedmiotem przestępstwa lub naruszenia praw autorskich oraz aby nie była dotychczas aktywowana ani odnawiana. Licencja na oferowane oprogramowanie musi być dostarczona w formie zgodnej z warunkami dystrybucyjnymi producenta oprogramowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Licencja musi być licencją stanowiskową, tj. przypisaną do urządzenia fizycznego. Licencja na dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać użytkowanie bezterminowe dożywotnie, bez dostępu przez Internet, przy jednorazowej zapłacie za licencję.</p>
4.	Zakres ważności licencji	Licencja nieograniczona terytorialnie i czasowo
5.	Pola eksploatacji licencji	Zgodna z aktualną ofertą rynkową producenta pakietu biurowego

(WZÓR)
UMOWA NRPUP/20

zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Powiatem Bolesławieckim – Powiatowym Urzędem Pracy w Bolesławcu
ul. Obrońców Helu 10, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Bolesławcu – Annę Zug,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr KO-MR-0421/15/20 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Zestawienie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do 15 października 2020 roku.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł. (słownie zł:), a wraz z podatkiem VAT stanowiącą kwotę brutto zł. (słownie zł:).
2. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono: opłaty celne, koszt gwarancji oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z treścią § 3 ust. 2 umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty akceptacji ww. dokumentów.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowe i sprawne technicznie.
2. Odbiór sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zostanie udokumentowany protokołem odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Protokół odbioru sprzętu komputerowego oraz oprogramowania stanowi potwierdzenie wykonania dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 4

1. Jeżeli przedmiot zamówienia nie zostanie dostarczony w terminie przewidzianym niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z przedstawionej do zapłaty faktury do maksymalnej wysokości 30% jej wartości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
 - a) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu umowy z jakiegokolwiek przyczyny,
 - b) jeżeli Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z umową (np. niewłaściwej jakości, z nieodpowiednim okresem gwarancji itp.),
 - c) jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.

§ 5

1. Wykonawca udziela okresu gwarancyjnego na sprzęt komputerowy. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Wyszczególnienie okresów gwarancji:

- jednostki centralne – 36 miesięcy,
- monitory – 36 miesięcy
- zasilacze awaryjne – 24 miesiące,
- komputery przenośne – 12 miesięcy,
- urządzenia wielofunkcyjne – 12 miesięcy

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu wsparcie techniczne polegające na udostępnieniu linii telefonicznej tzw. support-line, dostępnej w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00, umożliwiającej udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania.

2. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 - a. całodobowo faksem pod numerem centrali serwisowej fax

- b. telefonicznie, na numer telefonu centrali serwisowej w dni pracujące, w godz. 7:00-15:00, tel.
 - c. całodobowo e-mailem na adres:
3. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie telefoniczne (z potwierdzeniem e-mail lub faksem) oraz przesłanie faksem lub listownie formularza zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy z podaniem objawów błędu i obejmuje:
- a. wstępną ocenę prawdopodobnej przyczyny błędu w pracy urządzenia,
 - b. w razie uznania za konieczne przez Wykonawcę lub na żądanie Zamawiającego, wysłanie przedstawiciela serwisu do siedziby Zamawiającego w celu zdiagnozowania i naprawienia na miejscu błędu w pracy urządzenia,
 - c. wymianę wszelkich części nienadających się do naprawy na miejscu.
4. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 07:00-15:00.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia awarii zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości uszkodzonego przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
6. Gwarantowany czas usunięcia niesprawności wynosi do 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii.
- W przypadku niemożności usunięcia awarii z przyczyn technicznych powodujących przekroczenie jednego dnia roboczego od przystąpienia do naprawy, Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego. W przypadku nieusunięcia w terminie 5 dni niesprawności, nieprawidłowo działające urządzenie podlega natychmiastowej wymianie na nowe.
7. Całkowity koszt wymiany urządzenia, o którym mowa w punkcie 6 ponosi Wykonawca.
8. Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, może jednak obejmować naprawę sprzętu w siedzibie Wykonawcy, o ile Wykonawca uzna takie naprawy za konieczne. W takich przypadkach Wykonawca transportuje uszkodzone urządzenie na własny koszt i ryzyko.
9. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą pisemnego zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy lub dostarczenia naprawionego sprzętu.
10. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
11. Wykonawca może zlecić świadczenie usług serwisowych osobom trzecim, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

- 1. - reprezentującego Wykonawcę,
- 2. Mariusz Rogala - reprezentującego Zamawiającego.

§ 7

1. W związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe (w szczególności: imię, nazwisko) osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ustępie powyższym oraz o przysługującym tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt 2 jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.

8. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów stron będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Za Zamawiającego

.....

Za Wykonawcę

Zestawienie przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia-nazwa, model, typ	szt.	Wartość brutto
1.	Jednostki centralne	5	
2.	Monitory	5	
3.	Zasilacze awaryjne	5	
4.	Komputery przenośne	2	
5.	Pakiety biurowe	7	
6.	Urządzenie wielofunkcyjne	1	
7.	Systemy operacyjne MS Windows 10 Pro PL BOX	9	
RAZEM			

.....
Za Zamawiającego.....
Za Wykonawcę

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

..... dnia:
(miejscowość) (data)

Zamawiający(nazwa, adres, telefon):.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:.....

Wykonawca (nazwa, adres, telefon):.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia i nr seryjny	Ilość

UWAGI:
.....
.....
.....

.....
Za Zamawiającego

.....
Za Wykonawcę

....., dnia

Formularz ofertowy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

NIP.....REGON.....

2. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Bolesławiecki – Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i na zasadach wynikających z Zaproszenia do składania ofert nr KO-MR-0421/15/20, za:

cenę netto złotych

(kwota netto za wykonanie zamówienia)

..... złotych,

(słownie kwota netto za wykonanie zamówienia)

co wraz z podatkiem VAT stanowi

cenę brutto złotych

(kwota brutto za wykonanie zamówienia)

..... złotych.

(słownie kwota brutto za wykonanie zamówienia)

Nazwa przedmiotu zamówienia (należy podać producenta, model, okres gwarancji)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość)	Podatek VAT (wartość netto x % stawki VAT)	Cena brutto (wartość netto + podatek VAT)
1. Jednostki centralne	5				
2. Monitory	5				
3. Zasilacze awaryjne	5				
4. Komputery przenośne	2				
5. Pakiety biurowe	7				
6. Urządzenie wielofunkcyjne	1				
7. Systemy operacyjne MS Windows 10 Pro PL BOX	9				
RAZEM:					

4. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

7. Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:
....., tel.:, e-mail:

8. Składając ofertę w postępowaniu KO-MR-0421/15/20 oświadczamy że:

- Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

(podpis osoby uprawnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu, ul. Obrońców Helu 10, 59-700 Bolesławiec.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pup.boleslawiec.pl, tel. 75 7326601 wew. 119.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO².
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.